



Prot. n. 6237/04

PROTOCOLLO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

I Consigli di classe delle classi terze, quarte e quinte sono tenute a svolgere le attività di ASL ai sensi della Legge 107/2015. Essi sono tenuti a rispettare la seguente scansione temporale, inerente tutti gli aspetti organizzativi che hanno carattere obbligatorio e che devono essere svolti prima dell'inizio delle attività proposte alle classi.

1- Nel **primo periodo dell'anno scolastico**, è necessaria la frequenza, da parte degli studenti coinvolti, del corso sulla sicurezza, per basso rischio, di n. 8 ore; tale attività si concluderà entro la metà del mese di novembre, con obbligo per gli allievi di consegnare l'attestato di frequenza rilasciato dall'Ente formatore, al coordinatore di classe o al tutor interno, che potrà essere anche più di uno per classe, in base ai progetti che il Consiglio intende avviare.

2- I docenti Tutor elaboreranno, insieme a tutte le figure professionali coinvolte (Comitato Scientifico, Funzione Strumentale, Gruppo di lavoro per l'ASL e docenti del Consiglio di Classe), i progetti di Alternanza Scuola-lavoro che possono prevedere anche progetti di ASL in modalità di simulazione di impresa.

Il Consiglio di classe di novembre discuterà e deciderà quali attività di ASL far svolgere agli allievi.

3- I progetti di ASL devono essere coerenti con il corso di studi e rispondere a criteri predeterminati rispettando le procedure generali.

4- In base alla recente nota ministeriale del 27 marzo 2017, non sarà più necessario attivare di volta in volta l'assicurazione INAIL, in quanto questa copre gli studenti durante le attività di ASL.

Sarà comunque attivata un'ulteriore polizza assicurativa che copra gli studenti per il percorso da casa direttamente al luogo dove si svolge l'attività ASL.

5- E' fissata la **scadenza del 31 gennaio** per completare i dati definitivi di tutte le attività di ASL per l'anno in corso. Non saranno prese in considerazione proposte oltre quella data.

6- **A fine anno scolastico, a conclusione delle attività di ASL, (entro il 31 agosto)**, sarà necessario raccogliere tutta la documentazione da consegnare in segreteria alla sig.ra Simonetta Trambusti. Copia della scheda di valutazione delle attività di ASL, dovrà essere conservata nei fascicoli personali degli studenti.

La documentazione di cui sopra, è la seguente:

a- I patti formativi;

b- Le convenzioni ed i progetti completi della descrizione delle attività;

c- I diari di bordo e/o report delle attività;

d- Le schede personali, comprendenti la scheda di valutazione e le ore effettivamente svolte dagli allievi.

7- I compensi, definiti in contrattazione, saranno retribuiti in base alla documentazione consegnata, alla time card accuratamente compilata da ogni docente coinvolto, in base al proprio ruolo nell'ambito delle attività di ASL, a consuntivo ed in base alle ore effettivamente svolte.

Viste le note MIUR prot. n. 2787 del 20 aprile 2011, prot. n. 843 del 10 aprile 2013, prot. n. 3355 del 28 marzo 2017, in relazione alle esperienze di soggiorno/studio/scambio all'estero i Consigli di Classe riconosceranno agli alunni

delle ore di Alternanza Scuola Lavoro secondo lo schema allegato:

Tipo attività	Numero di ore	Note
Stage linguistico oppure Scambio di classe	15 ore per settimana + 5 ore di rielaborazione scritta	La mancata presentazione della rielaborazione NON dà luogo al riconoscimento delle ore di ASL
Scambio individuale fino ad un mese	10 ore a settimana + 5 ore di rielaborazione scritta	La mancata presentazione della rielaborazione NON dà luogo al riconoscimento delle ore di ASL
Soggiorno all'estero di durata superiore ad un mese	10 ore a settimana + 5 ore di rielaborazione scritta	<u>Si riconosceranno al massimo 120 ore .</u> La mancata presentazione della rielaborazione NON dà luogo al riconoscimento delle ore di ASL

Il tutor scolastico di ASL raccoglierà le relazioni degli studenti interessati e compilerà la modulistica necessaria.

I docenti che hanno organizzato uno scambio di classe si faranno rilasciare dalla scuola partner una breve relazione sull'attività svolta, con allegato programma realizzato.

Firenze, 9 ottobre 2017

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gilda Tortora
*(Firma sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs n.
39/1993)*