



Procedura di iscrizione alla Piattaforma On Line e-learning

Q&S – Qualità & Sicurezza S.r.l.

SOMMARIO

PUNTO 1: Accesso alla Piattaforma	2
PUNTO 2: Creazione dell'Account: dove cliccare.....	3
PUNTO 3: Creazione dell'Account: come fare	4
PUNTO 4: Accedere al corso	6
PUNTO 5: Iscrizione al corso	7
PUNTO 6: Frequenza del corso	8
PUNTO 7: Test di Verifica.....	9
PUNTO 8: Test di Gradimento	11



PUNTO 1: ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Accedere dal proprio browser Internet (es. Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera, Safari, ecc.) al sito: www.geselearning.it

NOTA: si consiglia di utilizzare Chrome o Firefox

La schermata che le apparirà sarà la seguente:

The screenshot shows the homepage of the Q&S E-LEARNING platform. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Corsi per le scuole, Corsi per le aziende, Pubblica amministrazione, Corsi di aggiornamento, Supporti normativi, FAQ, and News dal sito. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column contains a 'LOGIN' section with fields for 'Username' and 'Password', a 'Ricorda username' checkbox, and a 'Login' button. Below the login section is a link to 'Crea un account' and a link to 'Hai dimenticato la password?'. The right column features a large heading 'Q&S E-LEARNING - Piattaforma e-learning per la formazione a distanza' followed by a paragraph describing the platform. Below this is a 'NEWS!!!' section with a sub-heading 'Corso PBLs - Paediatric Basic Life Support' and a paragraph of text. At the bottom of the right column, there is a partially visible section titled 'Accreditamento Agenzia Formativa'.

Non sei collegato. (Login)

Qualità e Sicurezza s.r.l.

Adempimenti ai sensi del D.lgs
9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i. **Formazione online del personale**

Home Corsi per le scuole Corsi per le aziende Pubblica amministrazione Corsi di aggiornamento Supporti normativi FAQ News dal sito

LOGIN

Username

Password

Ricorda ☐ username

Login

Crea un account
Hai dimenticato la password?

COME ISCRIVERSI

Q&S E-LEARNING - Piattaforma e-learning per la formazione a distanza

"Q&S e-learning" è la **piattaforma e-learning** sviluppata da Qualità & Sicurezza S.r.l. e pensata per essere una soluzione software semplice ed efficace per la gestione e l'erogazione di corsi di formazione a distanza, come consentito dall'**Accordo Stato - Regioni** del 21/12/2011 in riferimento all' art. 37 del D.Lgs. 81/2008. Versatilità e semplicità rendono la **piattaforma "Q&S e-learning"** uno strumento funzionale per enti pubblici o privati consentendo di accedere a una molteplicità di corsi, con appropriati e specifici percorsi didattici, facilitando la formazione specialmente per enti con una pluralità di sedi (es. scuole).

NEWS!!!

Corso PBLs - Paediatric Basic Life Support

Da oggi è possibile accedere al nostro video corso on-line di Primo Soccorso Pediatrico. Per maggiori informazioni sul contenuto del corso **CLICCA QUI**, mentre per chiarimenti su come iscriversi **CLICCA QUI**. Ricordiamo che per il momento il corso è visualizzabile solo tramite PC (no tablet o smartphone) e che il pagamento di **€ 20,00** (compresa IVA) può essere fatto **solo** tramite piattaforma con pagamento per mezzo di carta di credito/poste pay.

Accreditamento Agenzia Formativa



PUNTO 2: CREAZIONE DELL'ACCOUNT: DOVE CLICCARE

Il passo successivo sarà quello di creare un Vostro account personale che vi permetterà, ogni volta lo desiderate, di accedere al corso di formazione specifico.

Per fare questo, cliccare su **“Crea un account”** presente nel box **Login** in alto a sinistra, come indicato nella foto sotto.

Foto 1

The screenshot shows the homepage of Qualità e Sicurezza s.r.l. with a navigation bar and a main content area. A red box highlights the 'LOGIN' section on the left, which includes fields for 'Username' and 'Password', a 'Ricorda username' checkbox, and a 'Login' button. Below these fields are links for 'Crea un account' and 'Hai dimenticato la password?'. A red arrow points from the 'Crea un account' link to a larger, detailed view of the login box below. The main content area features a 'WELCOME' graphic and text welcoming users to the e-learning platform. The footer contains information about the company and its commitment to quality and safety.

This is a detailed view of the login box. It contains the following elements:

- LOGIN** header
- Username** input field
- Password** input field
- Ricorda username** checkbox
- Login** button
- Crea un account** link (highlighted with a red box)
- Hai dimenticato la password?** link

A red arrow points from the 'Crea un account' link to the main content area of the website, indicating the next step in the process.



PUNTO 3: CREAZIONE DELL'ACCOUNT: COME FARE

Una volta cliccato su **“Crea un nuovo account”**, si aprirà una schermata (Foto 2), all'interno della quale dovrete inserire una serie di dati richiesti (es. Username, Password, Indirizzo email, ecc.)

ATTENZIONE: password e username devono essere conservate, in quanto necessarie ogni volta per accedere al corso.

Foto 2

Non sei collegato. (Login)

Qualità e Sicurezza s.r.l.
Adempimenti ai sensi del D.lgs
9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i. **Formazione online del personale**

Home Corsi per le scuole Corsi per le aziende Corsi aggiornamento Supporti normativi News dal sito

Home > Login > Nuovo account

Scegli username e password

Username*

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero(), contenere almeno 1 lettera(e) maiuscola(e)

Password* ☐ Mostra

Inserisci i tuoi dati

Indirizzo email*

Indirizzo email (ripeti)*

Nome*

Cognome*

Città /Località*

Nazione*
Italia ☐

Altri campi

Codice fiscale (personale)*

Nome scuola/azienda*

Email azienda o Email scuola di riferimento*

Acconsento al trattamento dei dati personali secondo la normativa (D.Lgs 30 Giugno 2003, n. 196)*
☐

* = campi a compilazione obbligatoria

E' molto importante, inoltre, controllare con attenzione che l'indirizzo mail personale inserito sia corretto, in quanto una volta creato l'account, la piattaforma invierà in automatico a tale indirizzo



(Foto 3), un messaggio, all'interno del quale, tramite un link ipertestuale, sarete in grado di confermare l'iscrizione. (Foto 4)

Foto 3



Foto 4

Un nuovo account è stato richiesto a 'Q&S e-learning: formazione a distanza' usando il tuo indirizzo di posta elettronica.

Per confermare questo account, devi cliccare sul seguente link:

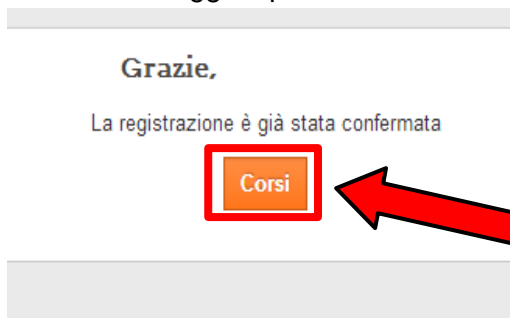
<http://www.qeslearnig.it/login/confirm.php?data=BNIZPRYIOERzZrW/omicheli>

In molti programmi di posta, questo dovrebbe apparire come un link colorato di blu sul quale è sufficiente cliccare. Se in questo modo non dovesse funzionare, allora taglia e incolla il link nella finestra degli indirizzi in alto nel tuo browser e premi invio.

Se hai bisogno di aiuto, contatta l'amministratore del sito,

Attenzione: in molti programmi di posta, il link in questione, dovrebbe apparire colorato di blu e per aprirlo è sufficiente cliccare su di esso. Se ciò non dovesse avvenire, allora si prega di copiare ed incollare il link nella finestra degli indirizzi in alto, nel browser utilizzato e premere invio.

Una volta cliccato sul link (evidenziato di rosso sopra in Foto 4) la Vostra iscrizione sarà avvenuta, e confermata dal messaggio riportato sotto.





PUNTO 4: ACCEDERE AL CORSO

Adesso, cliccando su “Corsi” (evidenziato nella pagina precedente), accederete ad una pagina dove troverete attive numerose **“Categorie di Corsi”**:

- **“Corsi Scuole”**
- **“Corsi Aziende”** se appartenenti ad aziende pubbliche (anche Comuni) o private,
- **“Corsi Aggiornamento”**
- **“Pubblica Amministrazione”** solo per i Dirigenti del Comune di Prato.
- **Etc....**

All'interno delle categorie troverete l'elenco completo di tutti i corsi disponibili sulla Piattaforma Q&S e-Learning.



PUNTO 5: ISCRIZIONE AL CORSO

Dopo aver cliccato sul corso di vostro interesse vi troverete nella schermata riportata sotto (FOTO 5)

Foto 5

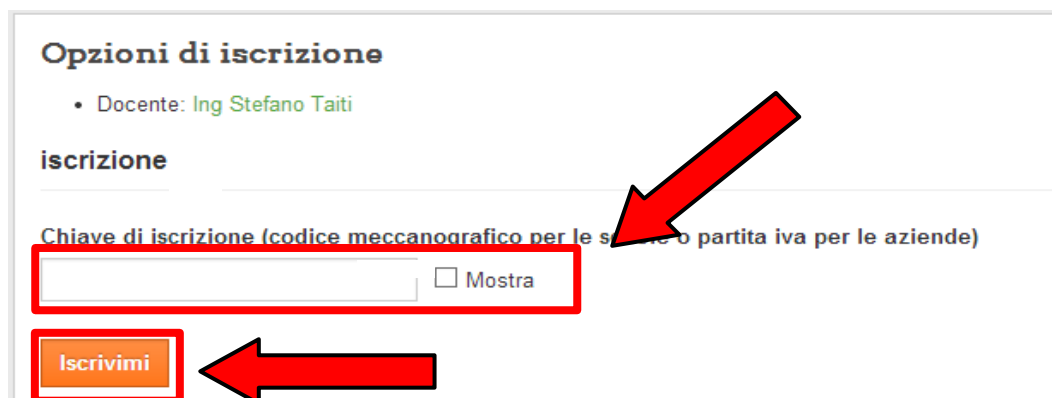


Per ottenere l'accesso al corso, vi verrà richiesto, di inserire, una chiave di iscrizione che corrisponderà:

- Per gli Istituti Scolastici, al proprio **Codice Meccanografico dell'Istituto** **TUTTO MAIUSCOLO** (es. MSICXXXXXX)
- Per le Aziende private/pubbliche, alla propria **Partita Iva**

Una volta inserita la Partita Iva dell'azienda o il Codice Meccanografico dell'Istituto, potete cliccare sul pulsante "ISCRIVIMI" come evidenziato in foto 6.

Foto 6





PUNTO 6: FREQUENZA DEL CORSO

Arrivati a questo punto avete completato l'iscrizione in ogni sua fase e sarete indirizzati alla pagina contenente i corsi di formazione.

Basterà adesso cliccare sul corso di interesse per iniziare il corso scelto.

IMPORTANTE: Ricordiamo che i corsi possono essere interrotti in qualsiasi momento lo si reputi necessario e ripresi, in un secondo momento, partendo dall'ultima slide visionata. Inoltre l'avanzamento del corso è vincolato al proprio account di accesso e non al computer. Questo permette all'utente di utilizzare qualsiasi computer, utilizzando sia il computer scolastico/aziendale sia il computer personale.

I corsi di formazione hanno una durata variabile da 1 ora e 30 minuti (Corso Aggiornamento) alle 16 ore (Corso Dirigenti Scuole/Aziende) come imposto dall'accordo Stato-Regioni 21/12/2011 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/2008.

Per rispettare il tempo minimo obbligato l'utente, dovrà visionare ogni singola diapositiva per un tempo minimo variabile di 2/4 minuti, in considerazione della lunghezza del testo e della complessità dell'argomento, passati i quali avrà la possibilità di visionare la slide successiva fino al raggiungimento dell'ultima slide.

Le slide visionate, nell'eventualità fosse necessario un ripasso, posso essere esaminate nuovamente semplicemente cliccando con la freccia "indietro"; sarà poi possibile tornare all'ultima slide visionata senza limiti di tempo.



PUNTO 7: TEST DI VERIFICA

Al termine del corso, l'utente dovrà sostenere un semplice test di apprendimento, composto da 10/20 domande a scelta multipla, riguardanti gli argomenti trattati nel corso appena visionato.

Ogni domanda avrà quattro risposte, di cui solo una sarà quella giusta.

Una volta completato risposte a tutte le domande del test di verifica apprendimento, è necessario cliccare sul tasto **"CONTROLLA"**, se si desidera verificare la correttezza o meno delle risposte, o sul tasto

"RIPROVA" se si desidera riprovare il test (vedi foto 7)

IMPORTANTE: Per visionare correttamente tutte e 20 le domande del test di verifica apprendimento, è necessario spostare il cursore del mouse sul pulsante in corrispondenza della barra di scorrimento posizionata sulla destra (Foto 7), e scorrere verso il basso

Foto 7

19. Il datore di lavoro è definito dall'articolo 2 del D.Lgs. 81/2002 come: :

- ☐ a. Persona eletta e designata per rappresentare i lavoratori
- ☐ b. Persona che effettua la sorveglianza sanitaria
- ☐ c. Persona che esercita poteri decisionali e di spesa
- ☐ d. Nessuna delle precedenti

20. I lavoratori nominati come addetti al primo soccorso, devono frequentare apposito corso di formazione:

- ☐ a. 8 ore ai sensi del D.M. 10/03/1998
- ☐ b. 16 ore ai sensi del D.Lgs. 81/2008
- ☐ c. 12 ore ai sensi del D.M. 388/2003
- ☐ d. 4 ore ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011

Controlla Riprova

Benvenuta/o **Nannicini, Davide** vedi a schermo intero ☐

Per il superamento del test e relativo rilascio dell'attestato, l'utente dovrà rispondere correttamente almeno al 75% delle domande (15 domande su 20).

Una volta fatto questo passaggio due sono le possibilità:

- TEST SUPERATO;
- TEST NON SUPERATO.



Nel primo caso, ovvero risulti che il test è stato superato, apparirà la schermata “Test Superato” (foto 8)

Foto 8



Il passo successivo è quello di cliccare sul pulsante **“TERMINA ATTIVITA”** come evidenziato in foto 8 (RETTANGOLO BLU).

E' importantissimo cliccare su tale pulsante per CONFERMARE l'avvenuto superamento del test. Se questo passaggio non viene eseguito non è possibile comunicare alla piattaforma, e di conseguenza agli amministratori del sito, l'avvenuto superamento del test.

Successivamente è necessario cliccare anche su “esci dall'attività” che troverete in altro a destra del vostro schermo.

Nel secondo caso, ovvero che il test NON VENGA SUPERATO, l'utente ha la possibilità di ripeterlo per un numero massimo di 3 volte.

Nell'eventualità che il test venga sbagliato la quarta volta, l'utente non avrà più la possibilità di ripeterlo, ma sarà necessario, a questo punto, riseguire il corso dall'inizio, che però, al fine di non essere obbligati a dedicare altre 4 ore, sarà senza limiti di tempo minimi; le slide potranno essere visionate in sequenza senza dover aspettare il passare dei due minuti.

Arrivati alla fine, l'utente avrà a disposizione altri tre tentativi.



PUNTO 8: TEST DI GRADIMENTO

Una volta superato il test di fine corso, sarete “reindirizzati” alla pagina dove è presente il corso appena terminato.

Sotto tale link troverete adesso, il **“TEST DI VERIFICA GRADIMENTO” in colore verde**

 Corso lavoratori on line Rev. 1 - demo admin



 Corso Lavoratori



 Registro presenze



Test di gradimento



TEST DI VERIFICA GRADIMENTO



Disponibilità condizionata: 'Disponibile dopo il completamento dell'attività Corso Lavoratori . Disponibile dopo aver ottenuto uno specifico voto in Corso Lavoratori .'

Cliccandoci avrete la possibilità di esprimere un Vostro parere sulla piattaforma Q&S, attraverso 5 domande a risposta multipla.

Una volta completate le 5 domande **(che ricordo essere propedeutiche per il corretto rilascio dell'attestato)** e inviate, potete richiedere l'attestato di avvenuta frequenza al corso, che vi verrà automaticamente recapitato per email all'indirizzo di posta inserito al momento dell'iscrizione.

Per qualunque dubbio o chiarimento sulla procedura di iscrizione e di utilizzo sopra descritta, il riferimento da contattare è:

Dott.ssa Glenda Pagni (Ufficio 0574/1826468) - (Cell.328 8530702) negli orari riportati in home page della piattaforma.

Rimanendo a completa disposizione per qualunque chiarimento, vogliate gradire i Nostri più

Cordiali Saluti.

Buon Lavoro

Staff Q&S

Prato