



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.edu.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: fiis00100r@istruzione.it - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n. 207

Alle Famiglie
Agli Studenti maggiorenti
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

Oggetto: importanti chiarimenti riguardo alle comunicazioni per Covid - RIEPILOGO

- il genitore che sappia che il proprio figlio è stato a contatto con un positivo o è risultato positivo al tampone antigenico o molecolare, deve inviare relativa comunicazione all'indirizzo mail dedicato e già indicato nelle precedenti circolari n. 196 e 201 segnalazionecovidstudenti@liceomachiavelli-firenze.edu.it e, **sempre, in copia al coordinatore della classe.**

La comunicazione deve recare:

- indicazione del nome e cognome alunno;
- indicazione di classe, sezione, indirizzo frequentato;
- indicazione della situazione per la quale si richiede la DDI (contatto stretto/positività);
- indicazione dei giorni in cui lo studente ha frequentato le lezioni in presenza;
- in allegato, referto attestante la positività al Covid (tampone antigenico in farmacia/molecolare). A tal proposito si sottolinea che i tamponi effettuati a casa non costituiscono documentazione ufficiale per l'avvio del tracciamento; si fa comunque presente che lo studente usufruirà della DDI.

Tutte le comunicazioni inoltrate ad indirizzi mail diversi da quello sopra riportato non verranno prese in considerazione.

- Una volta trasmessa la suddetta comunicazione, le richieste di DDI rientranti nelle casistiche previste devono ritenersi accettate; verrà data una risposta alla mail solo nel caso di diniego. La DDI dunque, se richiesta seguendo la procedura qui richiamata con comunicazione alla mail segnalazionecovidstudenti@liceomachiavelli-firenze.edu.it e contestuale trasmissione della comunicazione anche al coordinatore di classe, verrà erogata a partire dal successivo giorno di scuola.
- Come già chiarito dalla circolare 201, ad ogni richiesta di DDI per segnalazione di positività o contatto stretto deve far seguito una **ulteriore comunicazione di fine di isolamento con documentazione allegata.** Solo previa presentazione di essa lo studente potrà essere riammesso in classe. A tal proposito, si riporta quanto disposto dall'Ordinanza n. 2 del 10/01/2022 (Allegato A), emanata dal Presidente della Giunta Regionale, con validità per tutta la durata del periodo di emergenza a partire dal giorno 10 gennaio stesso: *le Aziende USL provvedono attraverso il sistema informativo sanitario della prevenzione collettiva a:*

*(...)chiudere il provvedimento di isolamento automaticamente attraverso l'invio dell'attestazione di termine di isolamento sanitario da Covid19 per i soggetti asintomatici e paucisintomatici dopo 7 o 10 giorni a seconda dello stato di vaccinazione a seguito di un referto di tampone negativo eseguito nei tempi corretti; **ove, trascorse le 24 ore dall'esito del tampone negativo non venga trasmesso il provvedimento di fine isolamento, il referto positivo del tampone iniziale e di quello negativo finale, sostituiscono il suddetto provvedimento.***

Anche questa comunicazione deve essere trasmessa sia all'indirizzo mail dedicato che al coordinatore della classe.

- Come già riportato nella circolare 196, si ribadisce che la scuola non è in grado di fornire nessuna risposta alle richieste di delucidazioni da parte delle famiglie relative a situazioni di tipo sanitario (vedasi quale tipo di tamponi effettuare, conteggio dei giorni per il rientro a scuola...), in quanto si ribadisce che si tratta di questioni di salute e pertanto non di competenza della scuola.

Data la difficoltà nella quale continuiamo ad operare in quanto l'Istituto ogni giorno riceve numerosissime mail di segnalazione, facciamo presente che, per motivi organizzativi e onde evitare confusioni dettate da comunicazioni che arrivano a tutte le ore del giorno (anche festivi) e anche tramite canali non ufficiali (diversi dalla mail messa a disposizione), verranno quotidianamente prese in carico le segnalazioni pervenute entro le ore 15.00 e complete sia nella documentazione allegata che nelle informazioni fornite. Le comunicazioni pervenute nel fine settimana verranno elaborate il successivo lunedì mattina.

Si raccomanda a studenti e famiglie di controllare con assiduità la bacheca del registro elettronico Argo per prendere visione di eventuali comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

Firenze, 17 gennaio 2022

Dirigente scolastico

Dott.ssa Anna Pezzati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)