



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: [fiis00100r@istruzione.it](mailto:fiis00100r@istruzione.it) - PEC: [fiis00100r@pec.istruzione.it](mailto:fiis00100r@pec.istruzione.it)



## PROCEDURA OPERATIVA PER LE COMMISSIONI

Al fine di evitare assembramenti sono stati previsti degli accessi specifici ed un orario di convocazione differente per le varie commissioni secondo l'articolazione allegata.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

A tale scopo è stata predisposta un'apposita modulistica che dovrà essere letta e confermata da ciascun membro della commissione quotidianamente. Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

All'ingresso nell'edificio gli addetti dovranno:

- Indossare le proprie mascherine di comunità;
- Sanificarsi le mani con il gel a disposizione;
- Ricevere le mascherine chirurgiche date in dotazione dalla scuola; saranno in numero di 2 per ciascuna giornata di lavoro;
- Sostituire la propria mascherina;
- Leggere e convalidare la dichiarazione sullo stato di salute ed il ricevimento della mascherina.

Per tutto il tempo di permanenza nei locali della scuola il personale deve:

- Osservare scrupolosamente le norme di distanziamento sociale che prevedono **almeno 2 metri di distanza obbligatoria**.
- Indossare sempre le mascherine;
- Utilizzare frequentemente il gel sanificante per le mani.

Presso l'istituto i locali sono stati organizzati come segue:

- Ciascuna commissione avrà un'aula di esame assegnata (prospetto allegato);
- In corrispondenza di questa, ed in modo tale che i percorsi non debbano interferire, sono stati assegnati una seconda aula utilizzabile in caso di necessità ed uno specifico bagno.
- Le assegnazioni sono indicate da specifici cartelli affissi sulle porte di assegnazione.

Si ricorda che occorre evitare assembramenti nelle parti comuni della scuola o nei corridoi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Bacci