



**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"**

[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,  
Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale  
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze  
tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: [fiis00100r@istruzione.it](mailto:fiis00100r@istruzione.it) - PEC: [fiis00100r@pec.istruzione.it](mailto:fiis00100r@pec.istruzione.it)



Circolare n. 376

Ai Docenti  
Alla Segreteria didattica  
Al DSGA

**Oggetto: Operazioni da effettuare in sede di scrutinio**

- I docenti del Consiglio di Classe si collegheranno alla riunione per lo scrutinio sulla piattaforma Teams tramite il link relativo alla classe che sarà indicato con successiva circolare.
- Il coordinatore di classe, accertata la presenza di tutti i docenti che compongono il CdC, importerà su ARGO Didup nel tabellone dello scrutinio finale le proposte di voto inserite dai docenti e il Consiglio procederà con le operazioni di scrutinio (*Scrutini – Caricamento voti – Scrutinio finale – Azioni – Importa i voti dalla proposta di voto*).
- Terminata l'attribuzione dei voti, il coordinatore attribuirà l'esito agli alunni e dal menù del tabellone generale selezionerà da *Azioni: Riporta esito e media nelle Schede annuali*.
- Per ogni alunno con sospensione di giudizio andranno indicate (Scheda alunno: *Azioni, Corsi di recupero*) le relative modalità di recupero ai sensi dell'O.M. 92/2007, scegliendo tra:
  - Corso di recupero studenti con insufficienza grave
  - Studio individuale.
- Per le classi terminali il coordinatore di classe, prima di procedere all'assegnazione del punteggio relativo al credito per il corrente a.s., dovrà operare la conversione del credito maturato nel terzo e quarto anno ai sensi dell'art. 11 commi 1 e 2 dell'OM 03/03/2021 n. 53 (tabelle allegate); per fare ciò occorrerà scegliere dal menù *Azioni, Conversione del credito*; poi cliccare su *Conversione automatica* e salvare.
- Per tutte le classi del triennio, il coordinatore dovrà inserire la denominazione dei crediti presentati dagli studenti operando sulla scheda di ciascuno studente, selezionando *Azioni* e il *Dettaglio credito alunno*.
- Al termine dello scrutinio finale il coordinatore bloccherà il tabellone dei voti e lo salverà in PDF.
- Il coordinatore di classe, anche laddove la riunione sarà presieduta dalla DS, compilerà il verbale presente su ARGO (*Azioni – Compila verbale*) e lo salverà in PDF; il verbale è denominato: Verbale Scrutinio finale 20.21.

- Al termine della riunione il coordinatore invierà i due documenti in PDF e il modulo Inclusionione al seguente indirizzo:  
[s.didattica@liceomachiavelli-firenze.edu.it](mailto:s.didattica@liceomachiavelli-firenze.edu.it)
- I docenti attesteranno la loro partecipazione alle sedute di scrutinio collegandosi con il proprio account Microsoft ad un form di rilevazione delle presenze, il cui link sarà comunicato con successiva circolare.

Firenze, 03/06/2021

Dirigente scolastico  
Prof.ssa Lucia Bacci  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)