

**Verbale n° 5 del Consiglio di Istituto del giorno 19 maggio 2025 a.s. 2024-2025**

Il giorno 19 maggio 2025, alle ore 15:00, nell’aula 203 di Palazzo Rinuccini, nella sede di via Santo Spirito, si riunisce il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;

2. Comunicazioni della Presidenza;

3. Variazioni di bilancio PS 2025;

4. Approvazione Conto consuntivo anno 2024;

5. Partecipazione POC orientamento-D.M. N.231DEL 19.11.2024, percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Complementare "per la scuola" 2014-2020, POC "Per la scuola";

6. Libri di testo a.s. 2025-2026;

7. Criteri per la formazione delle classi;

8. Criteri per l’assegnazione dei docenti alle classi;

9. Calendario scolastico a.s. 2025-2026;

10. Protocollo per contrasto al bullismo e cyberbullismo;

11. Revisione del regolamento dei viaggi di istruzione;

12. Nomina gruppo di lavoro per la revisione del regolamento d'istituto;

13. Lectio brevis giorno 10.6.2025;

14. Varie ed eventuali.

Vengono rilevate le presenze e le assenze dei consiglieri in carica, che risultano come segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Componente | Presente | Assente |
| 1. Giari Francesco
 | Dirigente scolastico | X |  |
| 1. Vezzosi Andrea
 | Genitore | X |  |
| 1. Zoppi Barbara
 | Genitore | X |  |
| 1. Viani Diletta
 | Genitore | X |  |
| 1. Felleca Barbara
 | Genitore | X |  |
| 1. Livi Sonia
 | Docente | X |  |
| 1. D’Agostino Linda
 | Docente | X |  |
| 1. Ciappi Maurizio
 | Docente | X |  |
| 1. Miglio Stefania
 | Docente | X |  |
| 1. Primerano Elena
 | Docente | X |  |
| 1. Ricci Lorenzo
 | Docente | X |  |
| 1. Salerno Fatima
 | Docente | X |  |
| 1. Bontempi Laura
 | Docente | X |  |
| 1. Nicolucci Sabrina
 | ATA | X |  |
| 1. D’Aniello Salvatore
 | ATA | X |  |
| 1. Lazzerini Emma
 | Studente | X |  |
| 1. Bonechi Leonardo
 | Studente | X |  |
| 1. El Asmar Francesco
 | Studente | X dalle 16.20 |  |
| 1. Parenti Anita
 | Studente | X |  |

Presiede la riunione il sig. Vezzosi e funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Fatima Salerno.

Il Presidente, rilevata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15:00.

Si procede alla discussione dei singoli punti all’o.d.g.

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

L’approvazione del verbale della seduta precedente è avvenuta all’unanimità dei presenti, con l’astensione degli assenti. **DELIBERA 21**

**2. Comunicazioni della Presidenza**

Il Dirigente comunica che la scuola ha ricevuto l’approvazione per l’attuazione del percorso Cambridge, in merito al quale si terrà una riunione con le famiglie dei futuri studenti nel pomeriggio. La prof.ssa Miglio chiede quali saranno le discipline coinvolte: la prof.ssa Primerano risponde che sono Scienze motorie al biennio con esame a giugno della seconda, Biologia in seconda con esame a giugno della terza, English as a second language al biennio con esame a novembre della terza, English Literature in terza e quarta con esame a novembre della quinta. Il Dirigente chiarisce inoltre che d’ora in poi la scuola ha l’autorizzazione Cambridge e nulla toglie che in seguito oltre all’indirizzo Classico se ne possano aggiungere anche altri.

La prof.ssa Miglio chiede chiarimenti sui libri previsti dal Cambridge ovvero se questi saranno da acquistare in più o no. La prof.ssa Primerano risponde che il testo per ESL (English as a Second Language), laddove si formi la classe per il prossimo anno scolastico, andrà a sostituire i due testi adottati per le future prime del Liceo Classico (il corso e la grammatica). Per quel che riguarda Scienze Motorie, Cambridge non ha pubblicato nessun testo, ma esiste tanto materiale sulla piattaforma a cui avremo libero accesso come scuola Cambridge International. Per quanto riguarda invece i testi di Biology IGCSE e Literature IGCSE, da acquistare rispettivamente il secondo anno e il terzo anno, sono complementari e non sostituiscono il testo italiano.

A seguire, il Dirigente presenta il resoconto della mobilità Erasmus+: si sono realizzate due esperienze di job shadowing, 18 mobilità di alunni con docenti, 3 mobilità individuali e sono stati accolti 6 docenti in job shadowing, 23 alunni dalla Spagna (per un progetto su Machiavelli) e una tirocinante per lingua francese. A giugno arriveranno due docenti spagnole, poi seguirà la formazione all’estero dei docenti dell’istituto interessati. Sono stati individuati 38 alunni per la mobilità dell’anno scolastico 2025/26; è prevista inoltre mobilità di gruppo per 15 studenti, ulteriori esperienze di job shadowing, anche per l’anno prossimo. È prevista anche la partenza di due alunni per il Brasile.

Infine, si ricorda lo spettacolo a Fiesole in occasione della rassegna teatrale Kairos, il 7 giugno.

**3. Variazioni di bilancio PS 2025**

Il Dirigente presenta le variazioni effettuate nell’esercizio 2025, alcune legate al Certamen Classicum Florentinum, finanziato da enti esterni. Il prof. Ciappi ricorda che ci sono stati 52 iscritti, anche da fuori regione.

Approvazione all’unanimità **DELIBERA 22**

**4. Approvazione Conto consuntivo anno 2024**

Il Dirigente informa che è stato ricevuto il parere positivo dei revisori, venuti a scuola in data 7 maggio 2025, e ringrazia il personale amministrativo.

La signora Zoppi osserva, in merito ad alcune schede, che i soldi vengono dal contributo volontario, e chiede da dove venga l’avanzo non vincolato nella scheda A02. Il Dirigente risponde che possono venire da privati, non necessariamente dal contributo delle famiglie.

La signora Zoppi osserva che il contributo avanzato (proveniente dalle famiglie) diventa avanzo vincolato nell’anno successivo, e chiede il motivo di questa differenza.

Il Dirigente risponde che resta comunque vincolato alla didattica e ai progetti.

Il DSGA osserva che la decisione viene presa a inizio anno, il Consiglio di Istituto decide quale rimanenza vincolare e quale no. È stato deliberato nel programma annuale.

La signora Zoppi chiede perché nella scheda P01 – 02 i soldi siano stati vincolati, mentre nella scheda P02 – 09 no e ipotizza sia per differenze nei progetti.

La signora Viani afferma che il non vincolato dovrebbe restare tale e che questi fondi dovrebbero essere sempre destinati all’offerta formativa.

Il Dirigente risponde che non vengono spostati e che tutto ciò che viene da contributo volontario resta sul funzionamento didattico.

Il signor Vezzosi chiede se siano destinati quindi in ogni caso a progetti e il DSGA conferma.

Il Dirigente aggiunge che sui fondi vincolati bisogna anche rendere poi conto, trattandosi di risorse ad hoc (ad esempio per POC e progetti PNRR).

La signora Viani afferma che spesso le famiglie scelgono di pagare solo la quota di assicurazione, ma magari si potrebbe ridurre la quota del contributo volontario se c’è un avanzo di soldi.

Il DSGA chiede di fare attenzione a diminuire la quota: molto si è comprato negli ultimi anni grazie al PNRR, se c’è un avanzo è dovuto a questo e anche ai 30 000€ provenienti dalla città metropolitana (usati per comprare materiale). Quest’anno si è fatto richiesta per 100 portatili e ci sarà finanziamento per il 50%, l’altro 50% verrà dal contributo volontario. In definitiva, non è consigliabile ridurre e/o eliminare il contributo volontario.

La signora Felleca aggiunge che i genitori possono comunicare alle famiglie in merito al contributo per rendere note le attività rese possibili dallo stesso, l’essenziale è che i soldi vadano ai progetti e alla didattica.

La signora Zoppi afferma di non trovare nelle schede l’uscita relativa al pagamento dell’assicurazione 2024 per gli alunni. Chiede se sia un refuso.

Il Dirigente risponde che è probabile sia un refuso e aggiunge che la quota per l’assicurazione del 2025 è già stata pagata.

In seguito, il Dirigente informa che ad oggi sono stati effettuati tutti i rimborsi per i viaggi di istruzione. L’ultimo viaggio sarà a fine maggio (per il laboratorio teatrale classico, a Catania) e si riuscirà ad evadere anche le relative richieste di rimborso.

Approvazione a maggioranza, una astenuta **DELIBERA 23**

**5. Partecipazione POC orientamento-D.M. N.231DEL 19.11.2024, percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Complementare "per la scuola" 2014-2020, POC "Per la scuola"**

Il Dirigente informa in merito a questo progetto: partiranno 23 moduli, già questa estate, con un minimo di 15 partecipanti, ogni modulo sarà di 30 ore. Si ringrazia la prof.ssa Linda D’Agostino, docente orientatrice di istituto, per la collaborazione nella realizzazione dei moduli.

Approvazione all’unanimità **DELIBERA 24**

**6. Libri di testo a.s. 2025-2026**

Il Dirigente informa che ci sono alcuni sforamenti, per via di diversi fattori (ad esempio, per l’indirizzo Internazionale c’è il problema che esso viene assimilato al normale liceo linguistico, che prevede meno ore). Inoltre, osserva il prof. Ciappi, non si considera l’aumento costante del prezzo dei libri.

La signora Viani esorta i docenti a prestare attenzione alle nuove edizioni dei testi, non respingendo eventuali vecchie edizioni da parte degli studenti, onde evitare un eccessivo carico di spesa sulle famiglie.

Approvazione all’unanimità **DELIBERA 25**

**7. Criteri per la formazione delle classi**

Il Dirigente illustra i criteri approvati dal Collegio Docenti, in data 15 maggio 2025.

Approvazione all’unanimità **DELIBERA 26**

**8. Criteri per l’assegnazione dei docenti alle classi**

Il Dirigente illustra i criteri approvati dal Collegio Docenti, in data 15 maggio 2025.

Approvazione all’unanimità **DELIBERA 27**

**9. Calendario scolastico a.s. 2025-2026**

Il Dirigente presenta la proposta dei giorni di sospensione dell’attività didattica per l’a.s. 2025/26: 2 maggio e 1° giugno. La proposta viene analizzata e si sviluppa un’ampia discussione in merito, da cui emerge anche la considerazione che nel mese di ottobre saranno previsti dei giorni di sospensione dell’attività didattica (per il plesso di Rinuccini), a causa delle elezioni del presidente di regione. In conclusione si confermano i due giorni di sospensione proposti dal Dirigente.

Approvazione a maggioranza, un astenuto **DELIBERA 28**

**10. Protocollo per contrasto al bullismo e cyberbullismo**

La prof.ssa Salerno illustra il protocollo. La signora Felleca sostiene che sia importante sensibilizzare sull’argomento, anche attraverso le assemblee di istituto. La prof.ssa Salerno conferma questa necessità e aggiunge che saranno previste due ore di educazione civica a inizio a.s. 2025/26 per presentare il protocollo nelle classi.

Approvazione all’unanimità **DELIBERA 29**

**11. Revisione del regolamento dei viaggi di istruzione**

Il Dirigente illustra le modifiche apportate al regolamento dei viaggi di istruzione.

Approvazione all’unanimità **DELIBERA 30**

**12. Nomina gruppo di lavoro per la revisione del regolamento d'istituto**

Il Dirigente propone di individuare un gruppo di lavoro per la revisione del regolamento d’istituto. Vengono selezionati: Vezzosi, Nicolucci, Ciappi, Ricci, Livi, El Asmar, Parenti, Lazzerini.

**13. Lectio brevis giorno 10.6.2025**

Il Dirigente propone l’uscita alle 11:00.

Approvazione all’unanimità **DELIBERA 31**

**14. Varie ed eventuali.**

La signora Viani, a seguito di un contatto mail da parte della rappresentante della classe 4E, si informa in merito alla situazione dei laboratori e chiede se ci sia un regolamento, non essendo esposto.

Il Dirigente risponde che c’è ed è stato approvato nel 2023.

La signora Viani aggiunge che alcuni usano il laboratorio, altri no.

La prof.ssa Miglio risponde che la scelta didattica di portare in laboratorio dipende dal docente, poi va considerato che esso è tornato disponibile dopo il Covid in quanto durante adibito ad aula. Non avendo avuto finora un tecnico di laboratorio specifico, molto dipendeva dal docente: non tutti potevano preparare prima il laboratorio e poi risistemare. Si sta cercando inoltre di rendere disponibili alcuni esperimenti caratteristici, da tenere pronti all’uso, grazie ad un progetto di PCTO. Osserva poi che la strumentazione non proprio recente non è un male in sé, perché presuppone una maggior manualità nell’esperienza. Infine, informa in merito alla disponibilità del museo Galileo a definire un PCTO, ovviamente a titolo gratuito, per rivedere le vetrine in Palazzo della Missione.

Il Dirigente informa che quest’anno si è comprato tanto materiale per il laboratorio di scienze.

El Asmar informa in merito alla proiezione del film “No other land”: a febbraio-marzo non c’è stata la necessaria organizzazione, poi a inizio maggio non si è riusciti per le tempistiche strette e gli impegni didattici di fine anno. Chiede quindi come organizzare questa proiezione a settembre-ottobre.

Il Dirigente risponde che il Consiglio di Istituto non può decidere per i singoli docenti e che la pianificazione è di competenza dei consigli di classe. Tuttavia, l'approvazione della proiezione per le classi dell'istituto può essere anche competenza del collegio docenti e quindi al primo collegio la proiezione del film “No other land” sarà proposta come punto di discussione.

La signora Felleca osserva che se un alunno non partecipasse alla proiezione, non dovrebbe essere considerato assente e il Dirigente risponde che questo può avere senso per il biennio, essendo scuola dell’obbligo.

La prof.ssa Miglio tuttavia afferma che una forma di chiusura in base agli argomenti può risultare pericolosa.

La signora Felleca ribadisce la libertà di scelta della famiglia in merito alla partecipazione.

La prof.ssa Livi ricorda che ieri 18 maggio i rappresentanti di istituto hanno organizzato una assemblea pubblica sul tema dell’uso dell’ex-caserma Ferrucci in Piazza Santo Spirito, che ha riscosso un notevole successo, anche da parte dei comitati di quartiere. Si ringraziano i ragazzi per il loro impegno in questa causa.

Essendo stati trattati tutti i punti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.10.

 Il segretario Il presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_