



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.gov.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: liceomachiavelli.firenze@gmail.com - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



I. S. I. S. - "N. MACHIAVELLI" - FIRENZE
Prot. 0004548 del 25/05/2018
01 (Uscita)

**All'albo web
Al fornitore
Al Garante**

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE dei DATI
(RPD-DPO) – GDPR 679/2016 – CIG : Z0123BCA5F**

L'anno 2018, il mese di maggio, nel giorno 25,

TRA

l'Istituto di Istruzione Superiore N. Machiavelli (CF 80024210488), rappresentato dalla Prof. ssa Gilda Tortora, nata a Ottaviano (NA) il 12/02/1967, C.F. TRTGLD67B52G190C, in qualità di Dirigente Scolastico, Legale Rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati,

E

La Ditta Servizi & Supporti con sede legale in Contrada Cervare 21 Montelupone (MC) P. Iva 11652171007 – nella persona del Dott. Roberto Bonifacio De Duro, nato a Ruvo di Puglia (BA), il 08/06/1963, CF DRRRT63H08H645Z, in qualità di Amministratore Delegato con poteri di ordinaria Amministrazione e a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie

Premesso che:

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTI Il DL. Vo n. 50/16 "Codice degli appalti" e il D. Lgs n.56/2017;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTI

- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
- IL D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
- La legge 123/07;
- Il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare l'art.62;
- L'26 della Legge 488/1999;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la legge 107/2015;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;

VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO l'Accordo di Rete Strada UST Firenze Ambito 04 Firenze Centro del 22/05/2015

ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la rete nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del POF;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- o Non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

VISTO il Verbale di valutazione redatto in data 21/05/2018 dalla Scuola Capofila della rete e sottoscritto dai rappresentanti dei Dirigenti scolastici, che si allega in copia;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTA la determina Dirigenziale prot. 4545-01 del 25/05/2018;

RITENUTO di procedere in merito;

Si conviene e si stipula quanto segue

1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati** e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO.

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del contratto e della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;

5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti, nei limiti del P.A. della scuola.

L'esperto si impegna alla predisposizione del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati e alla formazione di tutto il personale incaricato dell'area amministrativa secondo le disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e D.M. 305/2006 e D.lgs. 235/2010 in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto.

3- VALORE DEL CONTRATTO E INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo annuo concordato per la prestazione del servizio è di € 780,00, esclusa IVA. Tutti i prezzi, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

4-DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di un anno dalla sottoscrizione.

5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere trasmesse tramite FatturaPA (Codice Univoco UFJ2D3 - CIG Z0123BCA5F) con cadenza mensile secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica.

In funzione del particolare ruolo la fatturazione avverrà con saldo alla firma del contratto.

Il corrispettivo conseguente sarà pagato all'azienda aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura a seguito di assegnazione dell'incarico ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C.

6 - CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente analisi.

Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda, saranno trattati ai sensi 11 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

8 – FORO COMPETENTE

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Firenze.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Firenze, 25/05/2018

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Gilda Tortora

Il legale rappresentante della ditta Servizi & Supporti
Dott. Roberto Bonifacio De Duro