



## Verbale del Consiglio di Istituto n. 4

A.S. 2022/2023

Il giorno 11 maggio 2023 alle ore 16.00, nei locali di Palazzo Rinuccini in Via Santo Spirito 39, si riunisce il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Conto consuntivo 2022;
3. Variazioni di bilancio;
4. Decreto di iscrizione a bilancio PNRR *Piano Scuola 4.0-Azione 2- Next generation labs-Laboratori per le professioni digitali del futuro*;
5. Decreto di iscrizione a bilancio PNRR *Piano Scuola 4.0- Azione 1- Next generation class-Ambienti di apprendimento innovativi*;
6. Decreto di iscrizione a bilancio Animatore Digitale;
7. Decreto di iscrizione a bilancio delle funzioni di tutor e di docente orientatore;
8. Regolamento viaggi di istruzione A.S. 2023/24;
9. Variazione delibera n. 25 del 25/05/2022 orario *lectio brevis* del 10/06/2023;
10. Comunicazioni del Dirigente;
11. Varie ed eventuali

Vengono rilevate le presenze e le assenze dei consiglieri in carica, che risultano come segue:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
1. Pezzati Anna	Dirigente	X	
2. Zerini Paolo	Genitore (presidente)	X	
3. Vezzosi Andrea	Genitore (vicepresidente)	X	
4. Barlacchi Monica	Genitore	X	
5. Torelli Roberta	Genitore		X
6. Adele Cilento	Docente	X	
7. Ciappi Maurizio	Docente	X	
8. Francesca Ori	Docente	X	
9. Falugiani Donatella	Docente		X
10. Caneschi Marzia	Docente	X	



Liceo Statale Niccolò Machiavelli  
[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)  
Liceo Classico, Liceo Internazionale linguistico  
Liceo Internazionale Scientifico  
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale  
Uffici Amministrativi Via Santo Spirito, 39- 500125 Firenze



11. Gabbrielli Marta	Docente	X	
12. Fiorini Silvia	Docente	X	
13. Pierro Antonio	ATA		X
14. Del Gaizo Federica	Alunna	X	
15. Michelacci Gaia	Alunna	X fino alle 17	
16. Simoni Niccolò	Alunno		X
17. Tarantino Niccolò	Alunno		X

Assistono al Consiglio il DSGA, dott. Nicola Tufaro e la prof.ssa Francesca Mecatti.

Presiede la riunione il Signor Paolo Zerini; funge da Segretaria verbalizzante la prof.ssa Marta Gabbrielli.

Il Presidente, rilevata la presenza del numero legale (viste le presenze, i membri votanti sono al momento n° 12), dichiara aperta la seduta e chiede un'integrazione dei punti all'o.d.g. inserendo l'ulteriore voce "Decreto di approvazione a bilancio del Certamen Classicum Florentinum". Pertanto i punti all'o.d.g. diventano i seguenti:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Conto consuntivo 2022;
3. Variazioni di bilancio;
4. Decreto di iscrizione a bilancio PNRR *Piano Scuola 4.0-Azione 2- Next generation labs- Laboratori per le professioni digitali del futuro*;
5. Decreto di iscrizione a bilancio PNRR *Piano Scuola 4.0- Azione 1- Next generation class. Ambienti di apprendimento innovativi*;
6. Decreto di iscrizione a bilancio Animatore Digitale;
7. Decreto di iscrizione a bilancio delle funzioni di tutor e di docente orientatore;
8. Decreto di approvazione a bilancio del Certamen Classicum Florentinum A.S. 2002/2023;
9. Regolamento viaggi di istruzione A.S. 2023/24;
10. Variazione delibera n. 25 del 25/05/2022 orario *lectio brevis* del 10/06/2023;
11. Comunicazioni del Dirigente;
12. Varie ed eventuali

Inizialmente la prof.ssa Mecatti illustra a tutti i consiglieri presenti il PNRR *Piano Scuola 4.0-Azione 2- Next generation labs- Laboratori per le professioni digitali del futuro* e il PNRR *Piano Scuola 4.0- Azione 1- Next generation class-Ambienti di apprendimento innovativi* approvati dal Collegio dei Docenti in data 17 aprile 2023.



Liceo Statale Nicolò Machiavelli

[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale

Uffici Amministrativi Via Santo Spirito, 39- 500125 Firenze



Il Sig. Zerini, al termine della presentazione, chiede delucidazioni sul server che sarà utilizzato e su come sarà protetta la rete. La Dirigente Scolastica interviene segnalando che per la realizzazione dell'area informatica sarà pubblicato un avviso per la selezione di operatori esterni specializzati in questo campo. Segue uno scambio di osservazioni tra i vari membri sulla natura dei due progetti. La Sig.ra Barlacchi manifesta le sue perplessità sulla tendenza a produrre esperienze immersive multimediali per gli studenti e si augura che nel futuro si continui ad investire ugualmente in attività di socializzazione tramite uscite sul territorio e visite a luoghi di interesse storico-artistico. La prof.ssa Mecatti ricorda che la maggior parte dei finanziamenti del PNRR saranno destinati agli arredamenti. La rappresentante degli studenti Michelacci comunica che lo spazio più importante per i ragazzi è il cortile e che le esperienze immersive multimediali nell'ambito storico potrebbero consentire un approfondimento maggiore e più vicino alla sensibilità dei giovani, senza togliere tuttavia l'occasione di effettuare visite fisiche reali ai luoghi di interesse storico-artistico. Il Sig. Vezzosi aggiunge che è importante la vigilanza degli adulti nell'esperienza immersiva ma che è necessario procedere con la messa in atto dei progetti PNRR.

La prof.ssa Mecatti, terminate le osservazioni relative ai progetti, lascia la riunione.

Il Presidente chiede dunque di procedere con la disamina e con la discussione dei punti all'o.d.g..

### 1. **Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità.

### 2. **Conto consuntivo 2022**

Il DSGA illustra quanto in oggetto, mettendo in evidenza che non ci sono residui attivi, e legge il parere favorevole espresso dagli ispettori del Conto Consuntivo. Il Sig. Vezzosi rende noto che a pagina 16 c'è scritto 2021 anziché 2022. Il DSGA corregge il refuso delle date e il Conto Consuntivo con la suddetta correzione viene così approvato all'unanimità (**delibera n.13**).

### 3. **Variazioni di bilancio**

Il DSGA evidenzia che ci sono due variazioni importanti dovuti al cablaggio di rete. La Dirigente Scolastica ricorda, inoltre, che le reti cablate sono dovute ad un finanziamento PON che risale agli anni precedenti il periodo del Covid e che devono ancora essere pagate perché il Ministero dell'Istruzione e del Merito ne ha finora accreditato solo una parte. Per questo motivo la Dirigenza ha deciso di accertare la spesa e di liquidare, a lavoro concluso, la quota restante del montaggio delle Digital Board.

Le variazioni di bilancio vengono approvate all'unanimità (**delibera n. 14**).



Liceo Statale Nicolò Machiavelli  
[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)  
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico  
Liceo Internazionale Scientifico  
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale  
Uffici Amministrativi Via Santo Spirito, 39- 500125 Firenze



**4. Decreto di iscrizione a bilancio PNRR Piano Scuola 4.0-Azione 2- Next generation labs- Laboratori per le professioni digitali del futuro**

Per il progetto PNRR Piano Scuola 4.0-Azione 2- Next generation labs- Laboratori per le professioni digitali del futuro, precedentemente illustrato ai consiglieri dalla prof.ssa Francesca Mecatti, viene dichiarata e sottoscritta all'unanimità l'iscrizione a bilancio di euro 124.044,57 (**delibera n. 15**).

**5. Decreto di iscrizione a bilancio PNRR Piano Scuola 4.0- Azione 1- Next generation class. Ambienti di apprendimento innovativi**

Per il progetto PNRR Piano Scuola 4.0-Azione 2- Next generation class. Ambienti di apprendimento innovativi precedentemente illustrato ai consiglieri dalla prof.ssa Francesca Mecatti, viene dichiarata e sottoscritta all'unanimità l'iscrizione a bilancio di euro 242.177,99 (**delibera n. 16**).

**6. Decreto di iscrizione a bilancio Animatore Digitale**

Per l'anno solare 2022 e per l'anno solare 2023 vengono iscritti a bilancio euro 2.000 per la figura dell'Animatore Digitale (**delibera n. 17**).

**7. Decreto di iscrizione a bilancio delle funzioni di tutor e di docente orientatore**

La Dirigente Scolastica prende la parola e illustra ai consiglieri le figure del docente orientatore e dei docenti tutor introdotte dalle Linee Guida sull'Orientamento- A.S. 2023/2024 che sono state approvate dal Ministro dell'Istruzione e del Merito con il Decreto n. 328 del 22 dicembre 2022. La Dirigente ricorda che la scuola ha pubblicato sull'albo online del sito in data 19 aprile 2023 un avviso di bando rivolto al personale interno.

Per le funzioni di tutor e di docente orientatore viene iscritto a bilancio e approvato all'unanimità un finanziamento pari a euro 90.361,33 (**delibera n. 18**).

**8. Decreto di approvazione a bilancio del Certamen Classicum Florentinum A.S. 2002/2023**

La Dirigente Scolastica informa che sabato 13 maggio la nostra scuola ospiterà la cerimonia di premiazione del Certamen Classicum Florentinum. Il Prof. Maurizio Ciappi prende la parola per illustrare ai consiglieri l'iniziativa del Certamen in oggetto, mettendone in risalto la valenza formativa.

Per l'organizzazione della giornata di premiazione, la preparazione aggiuntiva che gli studenti hanno svolto in quattro lezioni e per il mantenimento dei partecipanti fuorisede viene decretata ed approvata all'unanimità l'iscrizione a bilancio di euro 4.000,00 euro (**delibera n. 19**).



Liceo Statale Nicolò Machiavelli  
[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)  
Liceo Classico, Liceo Internazionale linguistico  
Liceo Internazionale Scientifico  
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale  
Uffici Amministrativi Via Santo Spirito, 39- 500125 Firenze



## 9. **Regolamento viaggi di istruzione A.S. 2023/2024**

La Dirigente Scolastica illustra la bozza di “Regolamento di visite guidate, uscite didattiche, viaggi di istruzione, di studio e scambi culturali A.S. 2023/2024” inviata a tutti i consiglieri via mail in data 8 maggio 2023.

A pag. 2, art. 3. tutti i presenti concordano nell’opportunità di togliere, come proposto dal Sig. Vezzosi Andrea, il limite alla deroga “di un alunno per classe” relativa alla percentuale di partecipazione. Il Sig. Vezzosi suggerisce inoltre che a pag.5, art 11 venga aggiunto “oggettivamente” ad alunni bisognosi ma la Dirigente Scolastica ricorda che si fa riferimento al limite ISEE pari o inferiore a 10.000 euro, secondo una precedente delibera del Consiglio di Istituto (delibera n. 15 del 18 marzo 2019). Pertanto la Dirigente suggerisce di rivedere piuttosto la modalità di rimborso alle famiglie bisognose e chiede che questo specifico punto venga trattato nella prossima seduta.

La Dirigente Scolastica informa che le classi V D e V L Internazionale, che hanno effettuato ad ottobre lo scambio a Tolosa e che si erano visti cambiare la quota di partecipazione in itinere sono state sollecitate per il pagamento dei 144 euro di chiusura, evidenziando la mancanza ancora di una decina di quote.

La prof.ssa Fiorini Silvia chiede chiarimenti sul punto della bozza del Regolamento relativo al periodo di effettuazione dei viaggi per avere conferma del fatto che verranno svolti tutti nello stesso periodo. La prof.ssa Caneschi Marzia conferma.

La Dirigente Scolastica fa presente che quest’anno sono stati organizzati 187 viaggi, esclusi gli scambi e le uscite di una giornata o di mezza giornata, il che ha comportato un forte carico di lavoro per gli uffici di segreteria.

La prof.ssa Cilento chiede che venga aggiunto all’art. 14 una frase in cui si evidenzi la possibilità, per gli scambi effettuati in viaggio aereo, che il docente referente segnali eventuali offerte commerciali alla segreteria amministrativa. La prof.ssa Caneschi fa presente che a pag. 7, art. 14 ciò è già previsto nel rigo: “il docente referente del viaggio o dell’uscita didattica, in collaborazione con il coordinatore della classe, cura i rapporti con gli uffici di segreteria e con le famiglie per tutti gli aspetti organizzativi delle attività” e che il suddetto venga esteso all’art. 13, pag. 5.

La prof.ssa Cilento chiede infine che, a fronte dei compiti svolti, sia previsto un incentivo per i docenti referenti dei viaggi in sede di contrattazione di Istituto.

La bozza del “Regolamento di visite guidate, uscite didattiche, viaggi di istruzione, di studio e scambi culturali A.S. 2023/2024”, con le relative modifiche, viene approvato all’unanimità (**delibera n.20**).

## 10. **Variazione delibera n. 25 del 25/05/2022 orario *lectio brevis* del 10/06/2023**

Il Consiglio delibera all’unanimità per il giorno 10 giugno 2023 il Consiglio delibera all’unanimità l’uscita alle ore 09:55 per le classi di Palazzo Frescobaldi e alle ore 10:05 per le classi di Palazzo Rinuccini in modo da permettere lo svolgimento degli scrutini finali delle classi quinte a partire dalle ore 11:00 (**delibera n. 21**).



Liceo Statale Nicolò Machiavelli  
[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)  
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico  
Liceo Internazionale Scientifico  
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale  
Uffici Amministrativi Via Santo Spirito, 39- 500125 Firenze



## 11. Comunicazioni del Dirigente

nessuna comunicazione.

## 12. Varie ed eventuali

La rappresentante degli studenti Federica Del Gazio chiede lo stato dei lavori nel cortile di Palazzo Frescobaldi. La Dirigente Scolastica fa presente che, dopo essersi confrontata con l'RSPP, l'uso del cortile da parte degli studenti è fortemente sconsigliato per problematiche relative alla sicurezza degli stessi. La rappresentante degli studenti si rende conto della situazione ma manifesta il disappunto di tutti gli studenti.

La prof.ssa Fiorni e il prof. Ciappi chiedono che le assemblee studentesche vengano programmate a inizio anno scolastico per permettere una regolare calendarizzazione della didattica. La rappresentante degli studenti Del Gazio risponde favorevolmente alla richiesta dei suddetti insegnanti.

La prof.ssa Fiorini fa presente che in Palazzo Frescobaldi nel Laboratorio di Informatica c'è una sola stampante e chiede che la suddetta venga collegata alla WIFI con un computer portatile disposto nella sala dei docenti.

La prof.ssa Cilento chiede che siano ripristinati un citofono e un telefono al quarto piano di Frescobaldi ove non è presente il personale ATA.

Non essendoci altri punti di discussione, la seduta viene sciolta alle ore 18:10.

Il Presidente

Sig. Paolo Zerini

Il Segretario

Prof.ssa Marta Gabbrielli