



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.edu.it/it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico, Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale Uffici
Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze tel. 055-
2396302 - fax 055-219178

fiis00100r@istruzione.it

PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Verbale n. 1 del Consiglio di Istituto del giorno 30 Ottobre 2023 a.s. 2023-2024

Il giorno 30 Ottobre 2023 alle ore 16:00 nell'aula 204 del plesso di Palazzo Rinuccini nella sede di Via Santo Spirito 39, si riunisce il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Variazioni di bilancio;
- 3) Chiusura giorni prefestivi dell'Istituto (9-23-30 dicembre 2023, 5 gennaio, 30 marzo, 20-27 luglio, 3-10-14-16-17-24 agosto 2024)
- 4) Contributo volontario e assicurazione alunni;
- 5) Contributo progetti;
- 6) Regolamento visite e viaggi di istruzione;
- 7) Visite e viaggi di istruzione;
- 8) Istruzione domiciliare (scuola in ospedale);
- 9) Accordo di rete con scuola "Semi di Lampedusa";
- 10) Intervalli/Vigilanza;
- 11) Progetto indirizzo classico "Cambridge", Biomedica, Curvatura teatrale;
- 12) Varie ed eventuali.

Vengono rilevate le presenze e le assenze dei consiglieri in carica, che risultano come segue:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
1. LANZA FILOMENA	Dirigente	X	
2. Vezzosi Andrea	Genitore	X	
3. Zerini Paolo	Genitore	X	
4. Adele Cilento	Docente		X
5. Ciappi Maurizio	Docente	X	
6. Francesca Ori	Docente	X	
7. Falugiani Donatella	Docente		X
8. Caneschi Marzia	Docente	X	

9. Gabbrielli Marta	Docente	X	
10. Fiorini Silvia	Docente	X	
11. Pierro Antonio	ATA	X	
12. Roghi Lorenzo	Alunno	X	
13. Mattoni Blu	Alunna	X	
14. Palazzolo Andrea	Alunno	X	
15. Pacini Pietro	Alunno	X	

Presiede la riunione il Presidente, signor Paolo Zerini; funge da Segretaria verbalizzante la prof.ssa Silvia Fiorini. Il Presidente, rilevata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Il Presidente chiede che venga aggiunto un ulteriore punto all'o.d.g.: **Approvazione progetti Ptof a.s. 2023/24**. I membri presenti approvano. Vengono contattate telefonicamente dalla segreteria del personale nella persona del signor Pierro Antonio, le docenti assenti prof.ssa Adele Cilento e prof.ssa Donatella Falugiani. Entrambe approvano la richiesta. L'ordine del giorno risulta pertanto il seguente:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Variazioni di bilancio;
- 3) Chiusura giorni prefestivi dell'Istituto (9-23-30 dicembre 2023, 5 gennaio, 30 marzo, 20-27 luglio, 3-10-14-16-17-24 agosto 2024);
- 4) Contributo volontario e assicurazione alunni;
- 5) Approvazione progetti PTOF a.s. 2023/24
- 6) Contributo progetti:
- 7) Regolamento visite e viaggi di istruzione;
- 8) Visite e viaggi di istruzione;
- 9) Istruzione domiciliare (scuola in ospedale);
- 10) Accordo di rete con scuola "Semi di Lampedusa";
- 11) Intervalli/Vigilanza;
- 12) Progetto indirizzo classico "Cambridge", Biomedica, Curvatura teatrale;
- 13) Varie ed eventuali.

1. **Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale viene letto ai consiglieri dal prof. Ciappi ed approvato all'unanimità **(Delibera n.1)**

2. **Variazioni di bilancio**

Il Presidente e il Vicepresidente chiedono alla segreteria amministrativa nella persona del dottor Nicola Tufaro, presente alla seduta per rispondere a eventuali quesiti inerenti tale punto all'o.d.g., che i documenti amministrativi contabili siano forniti al Consiglio con congruo anticipo. Il dottor Tufaro prende atto della richiesta e spiega che le ultime due variazioni del bilancio riguardano il PNRR. Le variazioni sono quindi approvate all'unanimità. **(Delibera n.2)**

3. Chiusura giorni prefestivi dell'Istituto (9-23-30 dicembre 2023, 5 gennaio, 30 marzo, 20-27 luglio, 3-10-14-16-17-24 agosto 2024)

Il Presidente chiede che i giorni di chiusura prefestivi dell'Istituto siano presentati al CDI insieme ai giorni di sospensione dell'attività didattica. Per questo a.s. i giorni di chiusura sono approvati all'unanimità. **(Delibera n.3)**

3. Contributo volontario e assicurazione alunni

Il Presidente spiega ai rappresentanti degli studenti che cos'è il contributo volontario e a che cosa serve. Nel nostro Istituto negli ultimi anni è sempre stato chiesto specificando che al suo interno è prevista anche l'assicurazione degli alunni. Il Presidente e il Vicepresidente chiedono che le due somme siano separate e che compaiano entrambe su pagoPA o che, diversamente, la cifra del contributo volontario sia modificabile. La prof.ssa Caneschi ricorda ai consiglieri che diversi anni fa veniva fatta un'apposita circolare in cui venivano dichiarati esplicitamente i progetti o le attività finanziate dal contributo volontario. Anche la prof.ssa Ori, il Presidente e il Vicepresidente sottolineano che in molte occasioni i genitori si sono lamentati della scarsa trasparenza relativamente ai fondi del contributo volontario delle famiglie. Si propone quindi che prima del pagamento delle famiglie, intorno ai primi di dicembre, la segreteria amministrativa renda pubblico un elenco delle attività finanziate con il suddetto contributo. La proposta viene votata e approvata all'unanimità. **(Delibera n.4)**

4. Approvazione progetti PTOF a.s. 2023/24

La DS consegna ai membri del Consiglio un prospetto riassuntivo di tutti i progetti della scuola che erano stati inviati anche via mail tra i materiali da consultare prima del CDI, contenente i costi dei progetti stessi, il nome dei docenti coinvolti, gli esperti esterni e le fonti di finanziamento (la scheda viene allegata al presente verbale). Il Presidente ricorda che i progetti devono avere una ricaduta su un numero consistente di alunni e che ci sono progetti indubbiamente interessanti, ma molto costosi e che coinvolgono un numero complessivamente esiguo di ragazzi. La prof.ssa Caneschi chiede che venga messo a verbale il fatto di dover necessariamente stilare un regolamento relativo ai progetti e fare un bando per gli esperti coinvolti nei progetti. La prof.ssa Fiorini fa inoltre presente che sarebbe importante anche che quando si ripropone un progetto non si possano chiedere le stesse ore di progettazione dell'anno o degli anni precedenti. IL CDI, vista anche l'approvazione dei progetti del CD del 24 Ottobre, approva all'unanimità i progetti del PTOF, riservando alla prossima seduta la scelta dei progetti per i quali far pagare un eventuale contributo alle famiglie **(Delibera n.5)**. La DS dichiara che a tale scopo verrà istituita all'interno del CDI una Commissione che rediga un regolamento relativo ai costi e al numero dei ragazzi coinvolti nei progetti.

5. Contributo progetti

Alla luce della lunga discussione di cui sopra, Il CDI infine si riserva di richiedere un contributo agli studenti che si iscriveranno a progetti particolarmente onerosi per la scuola. Nelle prossime sedute ordinarie del CDI verranno stabiliti i progetti per i quali richiedere un contributo, solo dopo aver definito un tetto di spesa a carico della scuola e il numero effettivo di iscritti al progetto stesso. **(Delibera n.6)**

6. Regolamento visite e viaggi di istruzione

Il Vicepresidente informa la componente studenti che è stato stilato un regolamento delle visite e dei viaggi di istruzione che ha visto un maggior coinvolgimento dei genitori che lui ha rappresentato. Tale regolamento viene approvato all'unanimità con le modifiche apportate successivamente all'approvazione del CD del 14/09 dalla Commissione Viaggi. **(Delibera n.7)**

7. Visite e viaggi di istruzione

La prof.ssa Fiorini legge la lettera che la Commissione Scambi indirizza ai membri del CDI in cui tale commissione chiede che il costo del soggiorno studio o dello scambio dei docenti non sia, come il precedente anno scolastico, a carico delle famiglie degli studenti ma della Scuola. Chiede inoltre la possibilità da parte della scuola di procedere all'affido diretto per l'organizzazione dei viaggi a/r degli scambi (acquisto dei biglietti aerei o noleggio dei bus). Si propone dunque che il costo del viaggio dei docenti sia diviso tra gli studenti partecipanti ma che il costo del soggiorno sia a carico della scuola e che si possa procedere all'affidamento diretto per il viaggio. Il CDI approva all'unanimità. **(Delibera n.8)**. Il CDI approva inoltre le visite e i viaggi di istruzione. **(Delibera n.9)**.

8. Istruzione domiciliare (scuola in ospedale)

La DS informa i membri del CDI che nell'Istituto vi sono diversi casi che necessitano della scuola in ospedale. Il progetto è pertanto approvato all'unanimità. **(Delibera n.10)**

9. Accordo di rete con scuola "Semi di Lampedusa"

La prof.ssa Ori su richiesta della DS spiega che tale progetto è nato dalla collaborazione con la Rete Semi di Lampedusa, con il Comitato 3 Ottobre e con il COSPE. Ha come destinatari gli studenti del triennio di tutti gli indirizzi, fino a un massimo di 30, interessati a intraprendere un percorso di formazione sui temi della migrazione sotto forma di PCTO e di service learning. Gli studenti potranno poi partecipare ad appuntamenti di valenza internazionale nell'ambito della Rete dei Semi di Lampedusa. Il progetto viene approvato all'unanimità. **(Delibera n.11)**

10. Intervalli/Vigilanza

La DS informa il CDI che riceve continuamente lamentele da qualche docente relativamente ai turni di sorveglianza fuori dall'aula. Il CDI delibera che i turni di sorveglianza durante gli intervalli vadano rispettati, come da Regolamento d'Istituto. **(Delibera n.12)**. La DS ricorda inoltre agli studenti che vige il divieto di fumo nei locali della scuola ed anche all'esterno di essa, ovvero alle aree di pertinenza e che vi è l'obbligo alla puntualità e al rispetto dell'orario scolastico in ingresso. L'alunno Roghi Lorenzo chiede alla DS se è possibile ripristinare più ingressi come durante l'emergenza covid. La DS risponde che vi sono lavori che non dipendono da lei ma dalla città metropolitana. Inoltre Roghi chiede se vi saranno modifiche relativamente alle due pause della mattina (intervallo). La DS risponde che tali modifiche devono essere deliberate dal CDI ma al momento non sono previste.

11. Progetto indirizzo classico "Cambridge", Biomedica, Curvatura teatrale

La DS informa il CDI della sua intenzione di favorire progetti per l'indirizzo classico e il CDI si riserva la possibilità di parlarne nelle riunioni successive.

12. Varie ed eventuali

Il rappresentante degli studenti Pacini Pietro chiede delle macchinette e la DS risponde che saranno funzionanti al massimo entro 15, 20 giorni. Il rappresentante chiede inoltre che siano ripristinate le infermerie in entrambi i plessi e la DS spiega che l'RSPP sta già lavorando per questo.

La DS inoltre informa il CDI che sta attivando il piano per la sicurezza perché il tecnico dell'anno scolastico precedente non ha adempiuto a tale incarico. Aggiunge che il nuovo tecnico, l'ing. Ottanelli in data 8/11 si recherà nella sede del Palazzo della Missione in piazza Frescobaldi per valutare le attrezzature mediche e il personale che dovrà accompagnare in ospedale uno studente nel caso si senta male e debba ricorrere a cure esterne.

I rappresentanti degli studenti lamentano inoltre il fatto che spazi importanti come il teatro e la biblioteca siano occupati da classi mentre la sede di Frescobaldi ha classi piene di materiali scolastici e non che potrebbero essere liberate per accogliere gli studenti. La DS dice che farà un ordine di servizio per liberare tali aule ma ribadisce che lo spazio delle aule deve essere gestito in modo attento e razionale. Informa inoltre che per rendere più funzionale la segreteria proporrà per essa corsi di formazione.

Il prof. Ciappi chiede agli studenti di stilare un calendario per le assemblee di istituto e Roghi risponde che si impegneranno in tale direzione. Infine il signor Vezzosi chiede anche una calendarizzazione delle sedute del CDI. Alle ore 18.50, terminata la trattazione degli argomenti da affrontare, la seduta viene dichiarata chiusa.

Il Presidente
Paolo Zerini

Il Segretario
Silvia Fiorini