LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"
www.liceomachiavelli-firenze.edu.it
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178
e-mail: fiis00100r@istruzione.it - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it

Verbale del Consiglio di Istituto n. 2
A.S. 2022/2023

Il giorno 15 dicembre 2022 alle ore 15.15, nei locali di Palazzo Rinuccini in Via Santo Spirito 39, si riunisce il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Delibera criteri di accoglimento domande d'iscrizione a.s. 2023/2024;
3. Variazioni di bilancio;
4. Richiesta chiarimenti sugli scambi Liceo Internazionale;
5. Modalità di pubblicazione verbali del Consiglio di Istituto;
6. Varie ed eventuali

Vengono rilevate le presenze e le assenze dei consiglieri in carica, che risultano come segue:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
1. Pezzati Anna	Dirigente	X	
2. Zerini Paolo	Genitore (presidente)	X	
3. Vezzosi Andrea	Genitore (vicepresidente)	X	
4. Barlacchi Monica	Genitore	X	
5. Torelli Roberta	Genitore		X
6. Adele Cilento	Docente	X	
7. Ciappi Maurizio	Docente	X	
8. Francesca Ori	Docente	X	
9. Falugiani Donatella	Docente		X
10. Caneschi Marzia	Docente		X
11. Gabbrielli Marta	Docente	X	
12. Fiorini Silvia	Docente	X	
14. Pierro Antonio	ATA	X	
15. Del Gaizo Federica	Alunna	X	
16. Michelacci Gaia	Alunna	X	
17. Simoni Niccolò	Alunno	X	
18. Trantino Niccolò	Alunno	X	

Assiste al Consiglio il DSGA, dott. Nicola Tufaro.

Presiede la riunione il Presidente, Signor Paolo Zerini; funge da Segretaria verbalizzante la prof.ssa Francesca Ori. Il Presidente, rilevata la presenza del numero legale (viste le presenze, i membri votanti sono al momento n° 14), dichiara aperta la seduta. Si procede dunque con la disamina e con la discussione dei punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente;

Il Sig. Vezzosi e la sig.ra Barlacchi fanno presente che nel verbale n. 1 del 7/11/2022 la seduta era presieduta dal Presidente sig. Zerini Paolo e non dalla Dirigente.

In riferimento all'ultimo punto all'odg del verbale n. 1 del 7/11/2022 l'intervento del genitore non è del sig. Vezzosi, bensì della sig.ra Barlacchi.

Dopo aver acquisito le correzioni segnalate il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità.

2. Delibera criteri di accoglimento domande d'iscrizione a.s. 2023/2024;

La DS proietta l'estratto del verbale del CdI del 15/12/2021 relativo ai criteri di accoglimento della domanda d'iscrizione dell'anno 2022-2023 (v. allegato) evidenziando il fatto che fino ad oggi non è mai stato necessario ricorrere all'estrazione, ma che al momento attuale gli spazi liberi a disposizione sono talmente limitati che quest'anno potrebbe verificarsi questa eventualità. E' dunque necessario stabilire chiaramente i criteri in caso di eventuali esuberi.
Dopo discussione il CdI stabilisce quanto segue:
- in caso di esubero di domande di iscrizione alle classi prime degli indirizzi presenti nel Liceo si procederà ad un sorteggio pubblico. Il sorteggio avverrà tra tutte le iscrizioni pervenute, senza tener conto dell'ordine di arrivo. Da tale sorteggio saranno esclusi soltanto studenti e studentesse che hanno un fratello o una sorella già iscritti nel Ns. Istituto o che hanno superato l'esame di Stato negli ultimi due anni precedenti al corrente anno scolastico. Coloro che non saranno sorteggiati andranno a far parte di una "lista d'attesa" alla quale si attingerà nel caso di rinuncia da parte di qualche iscritto, sempre previo sorteggio.
Tali criteri vengono deliberati e approvati all'unanimità **(delibera n. 7).**

3. Variazioni di bilancio.

La DS illustra le variazioni di bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno solare 2021 (v. Allegato), già approvati anche dai Revisori dei conti.
Le variazioni sono sottoposte a delibera e approvate all'unanimità **(delibera n. 8).**

4. Richiesta chiarimenti sugli scambi Liceo Internazionale;

In riferimento alla lettera scritta dai genitori della classe 5G, indirizzata al Consiglio di Istituto, nella quale si chiedono chiarimenti in merito agli scambi effettuati da alcune classi del triennio del Liceo Internazionale, la DS premette che è mancata effettivamente una comunicazione efficace con le famiglie sugli importi finali degli scambi che può aver generato incomprensioni.
Chiarisce quindi quanto segue: quest'anno, in via del tutto eccezionale andranno in scambio tutte le classi del triennio. Fin dall'estate le professoresse della commissione scambi hanno svolto riunioni preliminari con le famiglie delle quinte per sondare la disponibilità che è stata confermata in settembre. L'organizzazione, non semplice, si è protratta fino ad ottobre. Dal momento che le classi 5D e 5L avevano urgenza di partire (perché la scuola partner poteva accogliere solo in quel periodo) si è dovuto scegliere modalità di viaggio diverse che hanno prolungato i giorni del viaggio stesso (da 7 a 9). E' stato, inoltre, necessario un docente accompagnatore in più per garantire una maggior sicurezza alle classi. Tutto ciò ha aumentato la cifra chiesta in anticipo.
La Ds fa quindi un riepilogo dei dati relativi agli scambi delle classi quinte:
- Classe 5 sez. G: il costo totale per lo scambio a Parigi di 5 notti ha previsto un pagamento di euro 330 per alunno. La comunicazione di due cifre diverse a distanza di un giorno l'una dall'altra è dipesa dalla rinuncia comunicata poco prima di partire di tre alunni.

- Classe 5 sez. E e sez. F: il costo totale del viaggio per 7 notti a Parigi è stato di 345 euro a partecipante. E' mancato 1 studente (assente), gli accompagnatori sono stati tre e non è stata data nessuna gratuità per i voli

aerei dei docenti accompagnatori. E' stato chiesto un saldo finale di euro 75 a partecipante.
-Classe 5 sez. L e D: scambio a Tolosa per 9 notti, viaggio in pullman per un totale di 414 euro con 1 docente accompagnatore in più autorizzato dalla DS per garantire una maggiore sicurezza alle classi; è stato richiesto quindi un acconto di 280 euro e un saldo di 134 euro.

La scuola, nonostante la Dirigente avesse comunicato nella seduta del 7 novembre u.s. ai Consiglieri del CdI che non aveva più alcun fondo da bilancio, ha pagato le diarie, i trasporti in loco, gli ingressi ai musei e le tasse di soggiorno ai docenti accompagnatori in totale n. 10. Sempre da bilancio della scuola la DS ha pagato il 50% del viaggio agli studenti che ne hanno fatto richiesta dietro presentazione di un ISEE inferiore o pari a 10.000 euro, così come da delibera del CdI.
La Ds dichiara che le energie impiegate nell'organizzazione degli scambi sono davvero molte e che se a ciò si sommano le polemiche si vedrà costretta a non autorizzare più alcun viaggio.
Visto che le incomprensioni sono nate da comunicazioni date dalla segreteria, da ora in poi sarà la stessa DS ad occuparsi personalmente di caricare sulla Bacheca di Argo delle classi interessate le comunicazioni relative ai viaggi.

Il signor Vezzosi sottolinea che personalmente non nutre dubbi sulla bontà dell'operato della scuola, ma che se arriva una richiesta di chiarimento da parte dei genitori, il Consiglio di Istituto è chiamato a rispondere e a far chiarezza affinché si possano dare risposte esaurienti.

Il presidente Zerini ribadisce quanto detto dal sig. Vezzosi e rimarca che le lamentele da parte dei genitori riguardano la mancanza di chiarezza della comunicazione, di cui si è già parlato altre volte. Evidenzia che a tutt'oggi sul sito del Liceo non è stato pubblicato il calendario scolastico con le chiusure deliberate dal CdI.

Chiede la parola l'alunna Gaia Michelacci per domandare alla Dirigente perché non è stato mandato alle famiglie il programma del viaggio.

La DS risponde che nel caso delle quinte non è stato fatto per motivi di tempo e a causa della mancanza del personale di Segreteria; assicura che da ora in poi verrà fatto.

Alle ore 16,20 la prof.ssa Ori (verbalizzante) lascia la riunione. Continua a verbalizzare la prof.ssa Fiorini. Il DSGA comunica di aver ricevuto da parte delle RSU una richiesta di chiarimento sempre a proposito degli scambi e di aver dato risposta scritta alla DS.

5. Modalità di pubblicazione verbali del Consiglio di Istituto

Per migliorare la comunicazione tra le varie componenti della scuola la DS propone relativamente alla pubblicazione del verbale la seguente procedura:

a. Il segretario manda il verbale alla DS;
b. La Ds invia il verbale a tutti i consiglieri precisando che si dà un tempo di 5 giorni per le modifiche;
c. il verbale viene corretto se ci sono indicazioni in tal senso e dopo 5 giorni si dà per approvato;
d. la DS invia il verbale al prof. Passarella per la pubblicazione sul sito.

Il Presidente propone di inserire il verbale in fase di approvazione direttamente sul sito. Si stabilisce dunque che il verbale in fase di bozza è inviato dal segretario alla DS che lo invia ai consiglieri e quindi al prof. Passarella per la pubblicazione sul sito in fase di approvazione.

6. Varie ed eventuali

La DS informa i membri del CdI che a gennaio verrà inviata la comunicazione relativa al contributo da versare per la partecipazione ai progetti pomeridiani. Agli studenti che chiedono se con il contributo essi pagano i PCTO la DS risponde di no chiarendo che essi pagano per un progetto che dura molte più ore di quelle conteggiate per i PCTO.

Il prof. Ciappi chiede poi agli studenti perché sia stata indetta l'assemblea di Istituto di dicembre quando era stato precedentemente affermato che a dicembre non si sarebbe tenuta. Gli studenti rispondono che quando hanno chiesto l'assemblea per il 30 novembre, non sapevano che sarebbe stato possibile farne anche una a dicembre. Si scusano per lo scarso preavviso e si impegnano per il futuro a essere tempestivi nella comunicazione.

La DS ringrazia i rappresentanti degli studenti per come si sono comportati con l'assessore Fratini: sono stati educati e chiari nelle richieste e nelle argomentazioni. Inoltre, nei giorni in cui gli studenti delle altre scuole occupavano, gli studenti del Machiavelli hanno fatto una manifestazione pacifica dando prova di serietà e responsabilità.

Non avendo nessuno dei membri altro da aggiungere, la seduta è tolta alle ore 17:10

Il Presidente
Sig. Paolo Zerini

Il Segretario
Professoressa Francesca Ori
Professoressa Silvia Fiorini