



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"
www.liceomachiavelli-firenze.edu.it
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178
e-mail: fiis00100r@istruzione.it - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Prontuario delle regole anti-COVID per Famiglie e Studenti

Sezione A: Orario di lezione presso le due sedi

1. Tutti gli Studenti hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, anche nei 3 giorni precedenti, e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni Studente ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Gli Studenti accederanno ai locali della sede di Rinuccini attraverso 5 ingressi, e ai locali della sede di Frescobaldi attraverso 2 ingressi.
5. Ad ogni Studente, giunto a scuola munito di una mascherina personale, sarà distribuita giornalmente dalla scuola una mascherina chirurgica con la quale coprire adeguatamente naso e bocca. Tale mascherina dovrà essere indossata obbligatoriamente in ogni situazione di movimento:
 - in ingresso ed in uscita;
 - all'interno dei laboratori;
 - in un eventuale spostamento all'interno dell'aula autorizzato dal Docente;
 - negli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico.Le modalità di distribuzione delle mascherine saranno illustrate in una circolare.
6. Ogni Studente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Docente in orario della presenza di qualsiasi sintomo influenzale che si manifesti durante l'orario delle lezioni.
7. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici.
8. Una volta entrati in classe gli Studenti dovranno rimanere al proprio posto in modo da rispettare scrupolosamente la distanza prevista. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
9. Giubbotti e giacche verranno appesi dagli Studenti allo schienale della propria sedia. Gli Studenti utilizzeranno un proprio sacchetto individuale per riporre la mascherina quando sono fermi al banco.
10. Leggere attentamente la cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici.
11. Gli Studenti potranno chiedere di andare in bagno uno per volta durante le ore di lezione, al fine di consentire l'igienizzazione continua dei servizi igienici ed evitare l'assembramento. I Docenti avranno cura di far rispettare i turni di richiesta, annotando su un registro le uscite dei singoli Studenti con motivate e certificate esigenze di salute potranno accedere ai bagni

senza seguire tale protocollo, con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

12. È obbligo degli Studenti mantenere pulite le proprie postazioni, usando i contenitori per la differenziazione dei rifiuti presenti nelle classi. Si raccomanda di portare esclusivamente i libri necessari alle lezioni della mattina e di non lasciare nulla sotto ai banchi, soprattutto mascherine e fazzoletti usati. Per lo smaltimento delle mascherine chirurgiche saranno presenti ai piani in vari punti alcuni bidoni a pedali da usare soltanto per questo tipo di rifiuto.

13. La modalità di acquisto dei panini sarà resa nota mediante apposita circolare; l'acquisto dei panini sarà comunque possibile a partire dall'entrata in vigore dell'orario definitivo.

14. Non è consentito lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

15. La ricreazione si svolgerà all'interno delle stesse classi usate per le lezioni.

16. Ai cambi dell'ora agli Studenti è fatto divieto di uscire dall'aula in attesa dell'arrivo del docente.

17. Gli Studenti che entrano alle ore successive alla prima saranno fatti entrare nell'edificio scolastico all'ora precisa e non prima poiché non esistono spazi dove poter sostare in attesa.

18. Al termine dell'ultima ora l'uscita dall'aula si svolgerà nella modalità seguita durante le simulazioni delle evacuazioni: il docente uscirà per primo e controllerà il flusso di uscita degli Studenti in raccordo con le uscite dalle aule vicine per mantenere il distanziamento fisico.

19. Non è possibile accedere agli uffici senza prenotazione: per chiedere informazioni o per chiedere un appuntamento per questioni non risolvibili altrimenti, è necessario inviare una comunicazione scritta al seguente indirizzo: s.didattica@liceomachiavelli-firenze.edu.it

Sezione B: Didattica Digitale integrata Registro Elettronico

1. Lo Studente si impegna a:

a) non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al Registro Elettronico;

b) consultare giornalmente il Registro per conoscere le attività programmate dai docenti ed i compiti assegnati;

c) svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti in esso contenuti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti.

Con account Teams (nome.cognome@machiavellifirenze.onmicrosoft.com)

2. Lo Studente si impegna a:

a) non condividere con altri le credenziali di accesso all'account (password);

b) contattare immediatamente il Referente Team Digitale la Segreteria Didattica in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;

c) proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);

d) utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;

e) non comunicare, attraverso outlook o altre applicazioni della piattaforma Teams, dati personali o riservati, propri o altrui;

f) non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;

g) non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico ed alle leggi vigenti;

h) non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;

i) non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;

j) non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti

senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso;

- k) non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti.

Relativamente agli ambienti di apprendimento virtuale (Team Classe)

3. Lo Studente, nell'utilizzo delle suddette piattaforme, si impegna a:

- a) non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- b) non divulgare al di fuori della classe i materiali (testi, audio, videolezioni o altro) prodotti dai Docenti e dai compagni;
- c) non inviare messaggi privati agli altri studenti;
- d) non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni della piattaforma;
- e) utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola;
- f) non molestare o insultare altre persone;
- g) non danneggiare, cancellare, manomettere o alterare il lavoro o i materiali caricati dai Docenti o dai compagni;
- h) non violare la privacy degli altri Studenti.

In caso di videolezioni sincrone con utilizzo di piattaforma Teams

4. Lo studente si impegna a:

- a) non condividere il link della lezione in streaming con altre persone esterne al gruppo classe o all'Istituto;
- b) identificarsi, nel momento dell'accesso, utilizzando solo ed esclusivamente il proprio account nome.cognome@machiavellifirenze.onmicrosoft.com
- c) tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente;
- d) non registrare in alcun modo la videolezione e non estrapolare immagini da quest'ultima che possano essere condivise;
- e) riprendere solo se stesso e non altre persone presenti nella sua stanza (familiari, etc.), qualora decida di attivare la propria videocamera;
- f) non accedere al link di Teams senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle videolezioni;
- g) non intervenire sulle impostazioni della videoconferenza (ad es. non disattivare il microfono del Docente o dei compagni, non escludere altri Studenti dalla videolezione, etc.);
- h) non permettere l'ingresso di altri soggetti;
- i) assumere un comportamento rispettoso e consono all'ambiente scolastico;
- j) non ledere i diritti e la dignità delle persone.