



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"  
[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)  
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,  
Liceo Internazionale Scientifico  
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale  
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze  
tel. 055-2396302 - fax 055-219178  
e-mail: [fis00100r@istruzione.it](mailto:fis00100r@istruzione.it) - PEC: [fis00100r@pec.istruzione.it](mailto:fis00100r@pec.istruzione.it)



## **Verbale n. 6 del Consiglio di Istituto del giorno 11 aprile 2024 A.S. 2023-2024**

Il giorno 11 aprile 2024 alle ore 18:00, nei locali di Palazzo Rinuccini, si riunisce il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

- 1: Approvazione del verbale della seduta precedente.
- 2: Variazioni di bilancio.
- 3: Messa a bilancio per i corsi PNRR di formazione rivolti all'utenza scolastica DM "65/2023" e DM "66/2023".
- 4: Danni dell'occupazione e copertura delle spese di riparazione da essa derivanti.
- 5: Definizione del contributo volontario da parte delle famiglie per lo svolgimento dei corsi e progetti pomeridiani.
- 6: Richiesta di un contributo parziale per le spese di pubblicazione del libro "Donne di casa", nato da un progetto della Prof.ssa Amalfitano assieme agli alunni delle classi terminali del Liceo Classico.
- 7: Considerazioni e Valutazioni su Limite Tetto Isee ed utilizzo Contributo Volontario.
- 8: Criteri per l'assegnazione dei docenti alle cattedre.
- 9): Richieste di delucidazioni e presentazione problematiche presentate dai genitori su: preventivi viaggi/scambi - sportelli didattici - corsi recupero - partecipazione progetti Erasmus .
- 10): Installazione di fontanelli di acqua potabile all'interno dei plessi scolastici.
- 11): Varie ed eventuali.

Vengono rilevate le presenze e le assenze dei consiglieri in carica, che risultano come segue:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
1. Lanza Filomena	Dirigente	X	
2. Viani Diletta	Genitore	X	
3. Vezzosi Andrea	Genitore	X	
4. Zerini Paolo	Genitore	X	
5. Cilento Adele	Docente	X	
6. Ciappi Maurizio uscito alle ore 19:40	Docente	X	
7. Ori Francesca	Docente	X	
8. Falugiani Donatella	Docente		X
9. Caneschi Marzia	Docente	X	
10. Gabbrielli Marta entrata alle ore 19:00	Docente	X	
11. Fiorini Silvia	Docente	X	
12. Ricci Lorenzo	Docente	X	
13. Maggio Massimo uscito alle ore 20:15	ATA	X	
14. Nicolucci Sabrina entrata alle ore 18:40	ATA	X	
15. Mattoni Blu	Alunna	X	
16. Pacini Pietro	Alunno	X	
17. Palazzolo Andrea	Alunno	X	
18. Roghi Lorenzo	Alunno	X	

Presiede la riunione il Presidente, Signor Paolo Zerini e funge da Segretario verbalizzante il Prof. Lorenzo Ricci. Il Presidente, rilevata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 18:05. Alla seduta viene ammessa come auditrice la studentessa Greta Pasquali, alunna Rappresentante della Classe III L Internazionale. Si procede dunque con la disamina e con la discussione dei punti all'o.d.g. Il Presidente, una volta aperta la seduta, richiede di inserire un nuovo punto all'ordine del giorno (punto n. 2) denominato "Dimissioni della Prof.ssa Donatella Falugiani dalla componente rappresentante dei docenti all'interno del Consiglio di Istituto".

### **1 Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente, Signor Paolo Zerini, chiede ai componenti del Consiglio di Istituto se vi siano delle modifiche da apportare al verbale precedente del Consiglio, svoltosi in data 13 Febbraio 2024. In riferimento al punto 3 "stima dei danni dell'occupazione studentesca", la Sig.ra Diletta Viani puntualizza di non aver fatto riferimento al voler

eliminare in alcun modo i viaggi di istruzione per riuscire a compensare i danni arrecati dall'occupazione studentesca e chiede pertanto di correggere quanto inserito all'interno del verbale. Roghi, in merito allo stesso punto all'ordine del giorno, chiede di sostituire la dicitura contenuta all'interno del verbale "ha stilato in forma di bozza" con "è stato stilato in forma di bozza", dato che durante la riunione del Comitato Studentesco non era stato lui attribuito il compito di dover verbalizzare. Con le modifiche sopraggiunte, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il verbale della seduta precedente-  
**Delibera 37.**

## **2 Dimissioni della Prof.ssa Dontatella Falugiani dalla componente rappresentante dei docenti all'interno del Consiglio di Istituto**

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Signor Paolo Zerini, comunica agli altri Consiglieri le dimissioni da parte della Prof.ssa Donatella Falugiani, pervenute in data 3 Aprile 2024 e protocollate dalla scuola in data 10 Aprile dello stesso anno. Il Consiglio di Istituto prende atto di tali dimissioni da parte della Prof.ssa. Al suo posto potrà subentrare la Prof.ssa Stefania Miglio, candidatasi per la componente docente e non eletta durante le elezioni dello scorso Novembre 2023, con conseguente cerimonia di insediamento ufficiale nella prossima riunione del Consiglio di Istituto.

## **3. Variazioni di bilancio.**

Viene data la parola al Dottor Nicola Tufaro, DSGA all'interno dell'Istituto Machiavelli- Capponi, invitato ufficialmente dal Presidente alla seduta odierna del Consiglio di Istituto per illustrare le variazioni di bilancio da effettuare. Il Direttore afferma che tali variazioni di bilancio, inviate ieri, risultano essere tutte in entrata e non in uscita. Come affermato dal Dottor Tufaro, all'interno del bilancio risalta immediatamente la cifra di 0,27 cent, trattantesi degli interessi derivanti dalla Banca di Italia. Il Direttore sottolinea inoltre che le spese per i viaggi di Istruzione ammontano a 350.000 euro circa. In merito a tali variazioni di bilancio non pervengono domande da parte dei membri del Consiglio di Istituto.

Le variazioni di bilancio vengono approvate pertanto all'unanimità dei membri del Consiglio di Istituto – **Delibera 38.**

## **4. Messa a bilancio per i corsi PNRR di formazione rivolti all'utenza scolastica DM "65/2023" e DM "66/2023".**

La Dirigente Scolastica, Filomena Lanza, illustra ai membri del Consiglio di Istituto le finalità dei vari corsi PNRR, DM 65 e DM 66. Si tratta di due decreti di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione delle linee di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" per il DM 65 e 2. 1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" per il DM 66 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca- Componente 1 -"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano

Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'UE – Next Generation EU. Sulla base della cifra corrispostaci in merito alla creazione di ambienti e spazi innovativi all'interno della scuola mediante fondi europei PNRR, per la quale stiamo ultimando la ricezione di arredi e strumenti di vario genere, adesso risulta essere necessario procedere con la formazione del personale, al fine di poter utilizzare al meglio quanto pervenutoci. La DS afferma che tali Decreti Ministeriali risultano essere dei fondi stanziati dal Ministero per la formazione del personale, per i quali sarà costituito un gruppo di lavoro ad essi dedicato. Tali corsi riguardano la formazione di studenti e studentesse e tutto il personale per i nuovi Linguaggi, nello specifico il DM 65, transizione digitale invece per il DM 66. La Prof.ssa Caneschi domanda quando si prevede che possano essere attivati tali corsi. La Dirigente Scolastica afferma che entro la fine del 2025 dovrebbero terminare tali corsi sulla formazione del personale. La Dirigente sostiene che per poter fare in modo che tali progetti possano iniziare, è necessaria la messa a bilancio degli stessi, così da poter inserire all'interno della piattaforma Futura il crono-programma ad essi dedicato. La DS, dopo aver parlato con il DSGA, ha ritenuto opportuno informare il CDI in merito a tale iniziativa importante per la formazione di tutto il personale scolastico. Una volta infatti costituiti i laboratori, è necessario saper utilizzare gli stessi e poter formare il personale al riguardo. La Prof.ssa Caneschi domanda alla Dirigente per quale motivo inserire adesso a bilancio tale iniziativa, se le linee guida al riguardo risalgono al Novembre del 2023. La DS afferma che tale progetto risulta necessario per la formazione del personale ed è una evoluzione del progetto PNRR “Scuola 4. 0”, sul quale la scuola si era concentrata fino ad oggi. La Dirigente scolastica illustra infine gli obiettivi contenuti all'interno dei due DM con le seguenti cifre elargite:

- DM 65 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” 141245,45 euro suddivisi in 118. 974, 73 euro per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento; quota B Percorsi annuali di lingue e metodologie per docenti di 22. 220, 72 euro per la realizzazione di percorsi formativi linguistici e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento

. DM 66 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” . In coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCamo 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali ed amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) del valore di 69526, 28.

La Prof.ssa Cilento ribadisce l'importanza di tali corsi contenuti all'interno dei due DM.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la messa a bilancio dei corsi contenuti all'interno dei DM 65 e 66 – **Delibera 39**.

Alle ore 18:38 viene ammesso come auditore lo studente Otto Bianchini della classe IVB del Liceo Classico.

## **5. Danni dell'occupazione e copertura delle spese di riparazione da essa derivanti.**

Prende la parola la Dirigente Scolastica, la quale riferisce al Consiglio di Istituto che il DSGA aveva provveduto ad inviare tempestivamente una stima accurata dei danni, che potrebbe considerarsi sia peggiorativa che migliorativa. Tufaro provvede a diffondere una copia cartacea tra i consiglieri relativamente alla lista dei danni. L'alunno Andrea Palazzolo si domanda quanto possa essere importante, a fronte di 25000 euro di danni, inserire nel computo complessivo il dover rimbiancare i bagni, trattandosi questo di un lavoro di ordinaria manutenzione all'interno dei locali scolastici. Per Palazzolo sarebbe importante distinguere tra le spese ordinarie e le spese straordinarie dettate dai costi dovuti all'occupazione. Tufaro afferma che a lui era stata richiesta una lista stimata dei danni e che il problema dei bagni danneggiati a Frescobaldi risulta riscontrarsi anche all'interno dei bagni di Palazzo Rinuccini. Bagni adesso distrutti, consegnati nuovi solo lo scorso anno. Per Tufaro sarebbe meglio smettere di fare danni. Ad oggi per le pulizie di Frescobaldi post occupazione e per le operazioni di risanificazione degli stessi locali sono stati spesi 5965 euro. Pacini ringrazia Tufaro per il preventivo fornito e sostiene che tale cifra complessiva non potrà essere sostenuta dagli studenti. Pacini afferma inoltre che dall'ultimo consiglio di Istituto la lista dei danni risulta essere pervenuta solo adesso, quindi con circa un mese e mezzo di ritardo rispetto a quanto richiesto e presentato. La DS afferma che il Consiglio di Istituto è stato convocato in ritardo per dirimere in merito a tale tematica. L'alunno Pacini, facendo riferimento alla lista dei danni fornita, sostiene che la porta dell'aula autogestita fosse già rotta prima dell'occupazione stessa. La Prof.ssa Caneschi pensa alla possibilità di attivazione di un progetto di PCTO per far pulire i bagni ai ragazzi. Pacini aggiunge che, come ripromessisi durante lo scorso CDI, gli studenti hanno svolto una serata di solidarietà per riuscire a racimolare del denaro per coprire i costi e hanno raccolto 1300 euro e che risulta inoltre essere in programma un altro evento. Pacini aggiunge che la lista dei danni è stata da lui richiesta molte volte e a più riprese e che la scuola aveva spronato a cercare e trovare i colpevoli ma è stata molto assente dinanzi alle sue richieste di delucidazioni. Il Presidente Zerini afferma che il CDI aveva già fatto una previsione dei costi e mancava il dettaglio relativo alle varie spese da effettuarsi. In merito alle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali il Presidente afferma che eravamo già stati informati sulla cifra da corrispondere, poiché era stata emessa una fattura. Zerini, in qualità di genitore, afferma di avere alcune perplessità dinanzi ad alcune voci riportate all'interno del computo relativo alla lista dei danni. Il Presidente afferma inoltre che vi è una denuncia penale in essere, oltre ad una circolare ministeriale del 3 aprile dove il Direttore Generale, Ernesto Pellicchia, richiama l'attenzione in merito a quanto già trasmesso con nota AOODPIT 485 del 5 Febbraio sull'importanza dello stimare la portata dei danni, considerando che troppo spesso se ne fa carico l'intera collettività e che tali danni dovranno essere completamente a carico

degli studenti responsabili, come ad esempio le spese per le pulizie straordinarie rese necessarie per il ripristino e la sostituzione degli arredi, pc, sussidi didattici e ogni altra attrezzatura presente all'interno della scuola oggetto di occupazione. Zerini si complimenta con gli studenti che hanno cercato di mobilitarsi per racimolare una cifra congrua e finalizzata a risarcire. Il Dottor Vezzosi afferma di essere contento di quanto sia stato racimolato da parte degli studenti ma adesso dobbiamo cercare di concretizzare, a fronte anche di quanto richiestoci dal MIM. La scuola ha ritardato nel quantificare ma sarebbe stato opportuno, a detta di Vezzosi, da parte degli studenti aver versato la cifra racimolata, che avrebbe almeno coperto il costo per le pulizie, di cui già conoscevano l'ammontare. Pacini adduce di non poter versare tale cifra senza prima aver visto le fatture e prima di aver visionato con precisione la lista completa ed effettiva dei danni. Zerini ripete allora che la spesa per i lavori di pulizia risultava già essere nota e che per far muovere un apparato statale è necessario rispettare i tempi. La Dott.ssa Viani rileva delle discrepanze tra i preventivi nella lista e i danni, come ad esempio risultano 36 ribaltine danneggiate e sono state riportate 50 sedie. Tufaro dice che sono venute 3 ditte diverse e hanno fatto il giro dei locali di Frescobaldi per valutarne i danni. Viani chiede una maggiore precisione e ritiene altresì che non sia giusto imputare agli studenti come danni all'occupazione i disagi o i disservizi. Le ribaltine funzionanti possono essere utilizzate. Sempre secondo Viani nella voce di bilancio viene inserito tutto con precisione e si chiede come mai si parli di 40 porte dei bagni, quando i ragazzi dicono che ci sono invece pochi bagni a disposizione in Frescobaldi. La Dott.ssa Viani e l'alunno Pacini sostengono che le problematiche relative alla torretta erano presenti già dalle precedenti occupazioni. Ciappi chiede a Viani che cosa proponga di fare. Per la Dott.ssa Viani risulta essere necessario dividere i danni dell'occupazione dai lavori di miglioramento o ristrutturazione. Il Direttore Tufaro propone alla Dott.ssa Viani di fare un giro a Frescobaldi per rendersi conto della situazione e sostiene che prima dell'occupazione non vi fossero danni o problemi nella torretta. Il Presidente Zerini dice che non stiamo mettendo in dubbio l'operato di nessuno e che piuttosto vogliamo soltanto risolvere dei problemi e che possiamo sbagliare, poiché non ricordiamo la situazione prima dell'occupazione. I preventivi vengono infatti rilasciati da delle ditte. In merito ai lavori di ristrutturazione, sulla base di quanto documentato all'interno di una sentenza della Corte di Cassazione, la Dott.ssa Viani dice che potremmo avvalerci eventualmente dell'IVA al 10%, così da ridurre il costo complessivo.

Il Dottor Vezzosi afferma che appare difficile quantificare ma la circolare di Pellicchia sostiene di verificare l'applicabilità dei costi e le spese di pulizie sono avvenute di certo. Secondo lo stesso, almeno le spese di pulizia si potrebbero imputare ai responsabili e afferma che non dobbiamo cercare di nasconderci dietro a dei preventivi, secondo alcuni, discutibili. Pacini e Caneschi non sono d'accordo. Interviene la Prof.ssa Cilento, la quale sostiene che sia necessario ristabilire l'ordine delle cose, in quanto la scuola è di tutti e i danni sono stati commessi da pochi e suggerisce di cercare di sensibilizzare i ragazzi del collettivo, che di certo avevano partecipato all'occupazione e che dovevano già essere stati sensibilizzati e anche fatti intervenire con denaro. La stessa Prof.ssa Cilento afferma di essersi messa a

disposizione degli studenti Rappresentanti di Istituto per cercare di dare loro una mano ma non ha ricevuto alcuna chiamata da parte loro e ha dovuto essere lei a contattarli. La Prof.ssa afferma inoltre che sono finiti i tempi delle occupazioni e che dobbiamo fare in modo che non si verificano più, in quanto la scuola è degli alunni e deve essere protetta. Roghi ritiene che personalmente sarebbe giusto applicare la Circolare Ministeriale e far pagare i 5 diretti interessati, di cui abbiamo i nominativi e che sappiamo per certo aver preso parte all'occupazione. Sono presenti cifre non imputabili agli alunni per l'occupazione come la pulizia dei bagni. Rispetto alla scorsa riunione del CDI, gli studenti si sono mossi, hanno fatto qualcosa. Roghi propone di raccogliere soldi fino alla fine della scuola per arrivare a coprire le spese relative alla pulizie con uno e altri eventi. Per Roghi non è giusto che paghino gli studenti che non hanno partecipato. Il Presidente Zerini ricorda La circolare del MIM che dice, però, di rintracciare i colpevoli per farli pagare e sanzionare. Lo stesso Presidente Zerini fa presente che la questione è in mano all'autorità giudiziaria competente dato le denunce presentate. Zerini afferma che sarebbe ottimo se gli studenti arrivassero a coprire le spese per le pulizie. Oltre a tale costo, risultano anche comparire un ascensore rotto, persone salite su un tetto, un intervento tecnico per aprire le porte, oltre a dei computer rubati. Roghi chiede di vedere quanto racimolato a giugno, per poi valutare successivamente su come procedere. La Preside afferma che dobbiamo decidere adesso su cosa fare, poiché altrimenti vi sarà l'intervento da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale e propone di stabilire una cifra forfettaria senza entrare a definire nei dettagli. Pacini sostiene che, una volta stabilita la cifra da corrispondere, qualora fosse attribuita alle 5 persone che hanno lasciato i loro nominativi per lo svolgimento dell'occupazione, sarebbe un gran caos; i 5 ragazzi, precisa Pacini, hanno sì firmato un documento ma non un'assunzione di responsabilità su quanto sarebbe potuto verificarsi e sugli eventuali danni durante l'occupazione. Il Presidente Zerini interviene col dire che di fronte ad una denuncia partiranno da chi sanno per certo aver partecipato all'iniziativa, a fronte anche dei tanti danni imputati quali furto, danneggiamento, interruzione del pubblico servizio. Zerini crede inoltre che la Preside verrà incontro ai ragazzi sulla cifra. La Sig.ra Nicolucci mostra le foto delle pulizie svolte post occupazione dai custodi di Frescobaldi, all'interno delle quali il bagno del primo piano risulta essere molto danneggiato per le scritte. La Prof.ssa Ori chiede un chiarimento in merito alle assemblee gratuite proposte dalla Dott.ssa Viani durante la precedente sessione del Consiglio di Istituto. La Dott.ssa Viani aveva infatti proposto di risparmiare dei soldi attraverso lo svolgimento online delle Assemblee di Istituto ma non vi era stata una delibera ufficiale del Consiglio al riguardo. Roghi afferma che si terrà già 1 assemblea online presumibilmente il 27 aprile e propone di organizzare per il prossimo anno scolastico un progetto di PCTO per la pulizia dei bagni all'interno delle sedi scolastiche. La Dott.ssa Viani, il Prof. Ricci e la Prof.ssa Fiorini, questi ultimi in qualità di membri del Comitato della sicurezza durante l'Assemblea degli studenti, riassumono quanto svoltosi durante l'ultima assemblea, dove pochi ragazzi hanno preso parte attivamente al dibattito e che pertanto sarebbe percorribile anche l'opzione di svolgimento delle assemblee "a distanza". La Prof.ssa Cilento afferma che sono anni che le assemblee non funzionano più e potrebbero andare bene anche online. La Prof.ssa Fiorini a sua volta afferma che sarebbe opportuno sensibilizzare gli studenti

alla partecipazione durante le assemblee. Per la stessa Fiorini inoltre 15 docenti circa dovrebbero andare a sorvegliare per ciascun turno, tutti a rotazione durante l'anno, in modo da garantire un maggior e miglior controllo durante i turni di sorveglianza dell'assemblea studentesca, come ribadito durante le precedenti riunioni del Consiglio di Istituto. Il Presidente Zerini afferma che 1300 euro appaiono una cifra troppo irrisoria. La Prof.ssa Cilento sostiene che sia importante che tutti siano informati sul fatto che i vari membri del CDI si stanno impegnando con molte riunioni per risolvere questo problema dei danni arrecati dall'occupazione studentesca. La Dott.ssa Viani ritiene che possa essere giusto contestare i danni ai bagni ma i pc risultano essere comprovatamente spariti. La Prof.ssa Caneschi chiede di arrivare ad una soluzione su tale argomento. La Prof.ssa Cilento puntualizza che prima di deliberare, per il futuro, vorremmo avere le fatture precise di ciò che abbiamo pagato e aggiunge che non possiamo chiedere soldi a ragazzi, la cui partecipazione non risulta essere stata comprovata e afferma che anche in altri anni vi erano stati danni che non erano stati pagati dagli alunni ma non di questa entità. Il Presidente Zerini confessa di sentirsi imbarazzato nel dover dirimere questa situazione venutasi a creare. Infine, dopo aver preso in considerazione tutte le proposte fatte dal Consiglio e dalla Preside, lo stesso Presidente propone al consiglio due alternative, su cui votare, in merito alla questione:

- Proposta 1 - 6000 euro per i danni da corrispondere alla scuola entro il 30 giugno del corrente anno scolastico più una assemblea a distanza e una in presenza con 4 voti favorevoli
- Proposta 2 - 6000 euro per i danni da corrispondere alla scuola entro il 30 giugno del corrente anno scolastico più due assemblee a distanza con 11 voti favorevoli. 1 consigliere risulta astenersi dalla votazione. Viene approvata con la maggioranza dei presenti la proposta numero 2 – **Delibera 40.**

Il Presidente, considerata la tarda ora fattasi, propone di posticipare la trattazione dei punti 7, 8 e 9 alla prossima riunione del Consiglio di Istituto, così da poter affrontare in maniera lucida e precisa quanto contenuto all'interno dell'ordine del giorno.

## **6. Definizione del contributo volontario da parte delle famiglie per lo svolgimento dei corsi e progetti pomeridiani.**

La Dirigente Scolastica legge una sintesi sul contributo volontario redatta dalla Prof.ssa Mecatti. Nello specifico, considerata l'attivazione nel presente anno scolastico di attività pomeridiane a carattere extracurricolare aperte a tutti gli studenti della scuola (Laboratorio teatrale classico, Laboratorio teatrale in francese, Orchestra, Coro), approvate dal Collegio a novembre e avviate con specifiche modalità (presenza di esperti esterni con bandi dedicati e presenza di docenti referenti), viene domandato di valutare la richiesta da parte della scuola di un contributo alle famiglie per lo svolgimento delle medesime da modularsi in base al numero degli iscritti. Es.

costo dell'attività X da sostenersi con una quota da parte della scuola e una quota da parte degli studenti. Nel caso specifico del Laboratorio teatrale classico il costo complessivo è di 7500 euro; gli iscritti sono 70; il Laboratorio possiede una piccola dotazione di 800 euro che derivano dalla donazione dell'Estate fiesolana dello scorso anno, quindi il costo complessivo è di 6700 euro; diviso per 70 studenti iscritti, il costo per studente è di 96 euro (arrotondati).

In base a ciò, si suggerisce che il contributo volontario venga modulato sulla base del numero degli studenti iscritti e partecipanti, laddove la metà del costo del corso potrebbe essere coperta dalla scuola. La Prof.ssa Cilento propone di adottare tale principio per tutti i progetti in essere all'interno dell'Istituto. Nello specifico, sulla base della relazione consegnata dalla Prof.ssa Mecatti, riguardante il progetto del Teatro classico, risultante il più oneroso tra quelli attivati all'interno dell'Istituzione Scolastica, si propone di far pagare 50 euro alle famiglie e la scuola pagherebbe 46 euro per tale progetto.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità – **Delibera 41.**

### **7. Richiesta di un contributo parziale per le spese di pubblicazione del libro “Donne di casa”, nato da un progetto della Prof.ssa Amalfitano assieme agli alunni delle classi terminali del Liceo Classico.**

La Dirigente Scolastica legge la relazione della Prof.ssa Amalfitano sul libro da pubblicare e la richiesta di un contributo parziale. Il costo relativo alla suddetta pubblicazione ammonta complessivamente a 2400 euro. La docente Amalfitano sostiene che metà del costo potrà essere coperto dall'acquisto da parte di docenti o delle famiglie di studenti partecipanti della scuola e chiede che la restante parte, del valore di 1200 euro, venga corrisposta dalla scuola. Il Dottor Tufaro domanda se tale libro sia un libro della scuola e se venga pubblicato da una casa editrice esterna che guadagnerebbe dalla vendita del volume stesso. Il Prof Ricci afferma che il libro è stato scritto dalla docente in collaborazione con alunni della scuola. Zerini propone al Consiglio di Istituto di invitare la Prof.ssa Amalfitano alla prossima riunione del Consiglio, al fine di poter lei stessa relazionare meritatamente a tale richiesta e iniziativa. Pertanto la decisione su tale punto all'ordine del giorno viene rimandata alla prossima riunione del Consiglio.

### **11. Installazione di fontanelli di acqua potabile all'interno dei plessi scolastici.**

In merito a tale tematica, prende la parola il Rappresentante degli Studenti, Pietro Pacini, il quale afferma, trattandosi di una tematica a lui molto cara, di star lottando da inizio anno, al fine di introdurre tali dispositivi per ragioni di tutela ambientale e di accessibilità all'interno dei due plessi scolastici. Pertanto, secondo Pacini, sarebbe

opportuno introdurre una fontanella a Frescobaldi e una a Rinuccini, laddove risulta essere però dirimente decidere in merito alle dimensioni delle stesse. Si pone infatti la questione legata ai costi delle fontanelle, poiché una fontanella piccola ha il costo di 1700 euro mentre una fontanella grande ha il costo di 3000 euro. Due fontanelle piccole, complessivamente andrebbero a costare 3400 euro e due fontanelle grandi invece 6000 euro. Il costo di installazione delle stesse sarebbe a carico della scuola mentre la manutenzione spetterebbe alla Città Metropolitana di Firenze. La Prof.ssa Cilento domanda se non si possa procedere con l'installazione di purificatori all'interno dei bagni. A tale richiesta risponde Roghi, il quale sostiene che ciò non possa essere realizzabile. A detta di Tufaro, risultano esservi le disponibilità economiche necessarie per la copertura di tali spese di installazione. Lo stesso DSGA sostiene che sia necessario delegare la Dirigente Scolastica per avviare con la Città Metropolitana la procedura di installazione dei fontanelli. Come suggerito da alcuni professori, risulterebbe però incoerente procedere con l'installazione e allo stesso tempo mantenere delle bottiglie di plastica per l'acqua negli erogatori delle bibite all'interno della scuola. Il DSGA afferma che ciò non appare percorribile, poiché sussiste un appalto con una azienda esterna deputata all'erogazione dei prodotti richiesti dall'utenza, tra le quali risultano essere incluse anche le bottigliette d'acqua in plastica, non eliminabile senza preavviso, Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti di delegare la Dirigente scolastica in merito alle procedure da attuare relativamente all'installazione dei fontanelli – **Delibera 42**.

## 12. Varie ed eventuali

La Preside illustra al Consiglio di Istituto la riunione tenutasi durante il pomeriggio medesimo all'interno dei locali della scuola tra alcuni docenti e studenti, che la avevano richiesta con urgenza, sul tema dell'educazione all'affettività e alle relazioni. La Preside afferma che tale incontro con gli studenti è stato molto interessante e ha fornito a tutte le componenti svariati spunti di riflessione. I ragazzi, in base a quanto riferito dalla Dirigente scolastica, avrebbero il piacere di richiedere la possibilità di far confluire all'interno delle ore di educazione civica delle ore di educazione alla sessualità e all'affettività tenute da esperti e/o da personale docente, formato o che si formerà su tali argomenti. Gli studenti partecipanti all'assemblea pomeridiana richiedevano inoltre di sensibilizzare il Collegio Docenti in merito a tali tematiche da loro ritenute primarie e imprescindibili. La DS ricapitola i punti all'ordine del giorno che saranno trattati all'interno del prossimo consiglio di Istituto, che si potrà tenere presumibilmente il giorno 23 Aprile alle ore 17:30.

Infine, la Prof.ssa Ori chiede se la sede di Frescobaldi sarà sede di seggio elettorale durante le prossime elezioni di giugno e se, nel caso non lo fosse, la sede di Piazza della Missione potrà garantire il normale svolgimento delle lezioni. La DS afferma che solo la sede di Rinuccini sarà seggio elettorale e che, trattandosi della medesima scuola, sebbene con due plessi distinti, parrebbe più logico chiudere anche l'altro plesso, che potrebbe essere poi utilizzato per eventuali ballottaggi.

Il Presidente Zerini, di concerto con il CDI, dispone che i punti 7-8-9 dell' o. d. g. siano rimandati alla prossima seduta del CDI.

Alle ore 21:10, esaurita la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta risulta essere tolta.

Il Segretario  
Prof. Lorenzo Ricci

---

Il Presidente  
Signor Paolo Zerini

---

