



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"
www.liceomachiavelli-firenze.edu.it
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178
e-mail: fis00100r@istruzione.it - PEC: fis00100r@pec.istruzione.it



PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLE ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO DEL LICEO MACHIAVELLI

Fase preliminare

- La famiglia comunica con congruo preavviso al Coordinatore di Classe l'intenzione di far effettuare all'alunno un periodo di studio all'estero (tempi, luogo, tipo di scuola frequentata, piano di studi).
- Il Consiglio di Classe alla prima riunione utile esprime un parere in merito a tale opportunità.
- La famiglia che, visto il parere del Consiglio di Classe, decide di procedere con l'effettuazione del periodo di studio all'estero, lo comunica immediatamente alla segreteria didattica e al Coordinatore.
- Il Consiglio di Classe individua al suo interno un tutor che terrà i contatti con lo studente durante la mobilità.
- Il Consiglio di Classe stipula con la famiglia prima della partenza un contratto formativo, che definisca gli obiettivi del soggiorno e una scelta di contenuti imprescindibili da verificare al rientro.

Durante la mobilità

- L'alunno comunica regolarmente col tutor per informarlo delle attività che sta svolgendo.
- L'alunno acquisisce tutta la documentazione riguardante la mobilità (certificati di frequenza, schede di valutazione, materiale informativo sulla scuola, programmi svolti).

Al rientro

- Lo studente presenta quanto prima in segreteria didattica la documentazione acquisita all'estero.
- Ai fini del riconoscimento della mobilità come PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento), lo studente avrà cura di stendere e consegnare tempestivamente una dettagliata relazione sull'esperienza svolta e sulle competenze sviluppate.
- Per i soggiorni di durata inferiore all'anno scolastico**, lo studente viene riammesso in classe. Qualora abbia riportato all'estero eventuali valutazioni utili, esse potranno essere acquisite dai docenti delle singole discipline. In sede di scrutinio del primo quadrimestre potrà essere valutato un eventuale inserimento nei corsi di recupero organizzati dalla scuola.
- Per i soggiorni della durata di un intero anno scolastico o che comunque non prevedono il rientro prima della fine del secondo quadrimestre**, lo studente dovrà sostenere nei primi giorni di settembre un colloquio con l'intero Consiglio di Classe sulle discipline che non sono state studiate durante la mobilità. Su richiesta dello studente, presentata per iscritto entro la fine delle lezioni, questi potrà essere inserito in uno o più corsi di recupero.
- Gli studenti del **Liceo Internazionale**, ai fini del conseguimento dell'EsaBac, dovranno svolgere un **esame scritto di francese**, insieme agli alunni che hanno riportato la sospensione del giudizio, e nell'ambito del colloquio, dovranno sostenere una **prova orale di francese e di storia in francese**. -Sulla base delle valutazioni riportate all'estero e dell'esito del colloquio di settembre, lo studente verrà scrutinato e gli verrà attribuito il credito scolastico spettante.

MOBILITA' STUDENTESCA INTERNAZIONALE CONTRATTO FORMATIVO

Nome e cognome dell'alunno/a	
Email dello studente	
Indirizzo di studio	
Classe	
Programma e destinazione/associazione di riferimento	
Data di inizio del soggiorno	
Data di conclusione del soggiorno	
Nome del docente tutor	
Email del docente tutor	
Nome e indirizzo della scuola ospitante	

Il seguente accordo, stipulato tra il Liceo Machiavelli, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Pezzati, l'alunno/a _____ della classe _____ indirizzo _____ a.s. _____ e i genitori dell'alunno/a _____ viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico _____ e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nel percorso formativo dello/a studente/ssa.

Premesso che l'alunno/a _____ frequenterà un anno/semestre/trimestre di studio presso _____ tramite l' Organizzazione _____, le parti concordano il seguente

CONTRATTO FORMATIVO

Lo/a studente/ssa si impegna a

- a) frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
- b) mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- c) informare regolarmente il Consiglio di Classe, tramite il tutor, dell'andamento scolastico nella scuola ospitante sulle materie che sta seguendo, avendo cura di scegliere discipline e corsi il più possibile coerenti con il piano di studi del Liceo di origine, sui progetti, sui laboratori, sugli apprendimenti linguistici, sulle competenze acquisite (linguistiche, tecnologiche, sociali, disciplinari, etc.);
- d) comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione inerente programmi, attività, recapiti;
- e) richiedere alla scuola ospitante e trasmettere al Liceo Machiavelli tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, tutta la documentazione utile al riconoscimento, alla valutazione e alla valorizzazione degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante;
- f) sostenere, al suo rientro, un colloquio sulle materie e sui contenuti indicati dal Consiglio di Classe di provenienza come irrinunciabili nell'allegato al presente accordo, ai fini del proficuo reinserimento nella classe. Insieme alle valutazioni della scuola straniera, detti colloqui e/o verifiche concorrono all'assegnazione del credito scolastico; essi non costituiscono in alcun modo prova d'esame di ammissione;
- g) (solo per gli studenti del **Liceo Internazionale**, ai fini del conseguimento dell'EsaBac) svolgere un esame scritto di francese, insieme agli alunni che hanno riportato la sospensione del giudizio, e nell'ambito del colloquio, sostenere una **prova orale di francese e di storia in francese**.

La famiglia si impegna a:

- a) curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni, etc.);
- b) mantenere regolarmente contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- c) sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni fra lo studente all'estero, la scuola e il Liceo Machiavelli.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- a) incaricare un docente individuato dal Consiglio di Classe come tutor, a cui lo/a studente/ssa e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;
- b) concordare con il Consiglio di Classe i tempi e le modalità per l'accertamento dei programmi svolti e per l'eventuale riallineamento dei saperi.

Il Consiglio di Classe si impegna a:

- a) contattare, tramite il tutor, lo/a studente/ssa per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico;
- b) indicare, nell'allegato al presente accordo, i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curriculari il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente in relazione alle materie che lo/a studente/ssa sceglierà nella scuola ospitante;
- c) comunicare all'alunno le modalità e i tempi per l'accertamento, per l'eventuale attività di recupero e per la verifica finale;
- d) esprimere una valutazione globale che tenga conto del percorso di studio compiuto all'estero e dell'accertamento sui contenuti disciplinari irrinunciabili, valorizzando la trasferibilità delle competenze;
- e) acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività curriculari ed extracurriculari, nonché gli apprendimenti informali e le competenze trasversali.

Il Dirigente Scolastico.....

Il tutor del Consiglio di Classe

Lo studente.....

La famiglia.....

Firenze,

Allegato al contratto formativo dell'alunno/a _____
classe _____

Materia	Docente	Contenuti irrinunciabili della disciplina