



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.gov.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: liceomachiavelli.firenze@gmail.com - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



COLLEGIO DEI DOCENTI

VERBALE n. 1 a. s. 2020/2021

Lunedì 3 settembre 2020, alle ore 14:00 alle ore 16:00 su piattaforma digitale "Teams" si riunisce il Collegio Docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni delle nomine dello staff di Dirigenza;
3. Comunicazione della nomina dell'Animatore Digitale e del Team Digitale;
4. Delibera Organigramma e Funzionigramma a.s. 2020/21;
5. Delibera approvazione del Piano Scolastico 2020/21;
6. Delibera della suddivisione anno scolastico. 2020/21;
7. Delibera Appendice COVID al patto di corresponsabilità;
8. Delibera della nomina dei Referenti COVID e nomina del Comitato COVID

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica (da ora DS nel verbale), Prof.ssa Lucia Bacci. Svolge le funzioni di segretario la prof.ssa Alessia Cordasco.

La DS si presenta al Collegio e, prima di dare inizio ai lavori esprime la propria contentezza ed entusiasmo per il nuovo incarico di dirigente presso una scuola prestigiosa come il Liceo "Machiavelli" dichiarandosi onorata dell'incarico ricevuto; porrà particolare attenzione all'ascolto, alla ricerca e al lavoro in spirito di condivisione. Individua nell'amore per il sapere, per le conoscenze da trasmettere agli studenti, l'obiettivo primario dell'attività didattica. Comunica che, per facilitare la conoscenza, riceverà i docenti a piccoli gruppi. Invita tutti, in un momento così difficile per la scuola, date anche le direttive ministeriali spesso vaghe e non sempre univoche, a mettere in opera in maniera rigorosa tutte le strategie organizzative per la tutela di tutti gli operatori e gli studenti. Molto lavoro è stato già compiuto dalla preside Anna Pezzati, avendo anche contratto accordi con la Città Metropolitana che sta completando i lavori in Palazzo delle Missioni (sede Frescobaldi). Nell'occasione rivolge un pensiero grato e affettuoso alla ex Dirigente Paola Fasano che per tanti anni ha diretto l'Istituto del liceo, per le sue qualità professionali e umane, la quale ha sempre ricordato con affetto e stima i docenti del Liceo "Machiavelli".

Passa poi a ringraziare lo staff con il quale ha subito trovata una concordanza di obiettivi sentendosi a proprio agio. Dichiarata che la scuola è un ambiente educativo, non un'azienda, per cui la leadership condivisa, frutto di una visione condivisa, è fondamentale.

La DS dà quindi il benvenuto a tutti i nuovi docenti, trasferiti o immessi in ruolo: Gonnelli F.; Modafferri F.; Rossi S.; Rubino M.; Agnolucci; Bigliuzzi; Astolfi e Cavallo (non presente), Giua Simoni, Vivona.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Si procede all'approvazione del verbale del precedente Collegio.

N. totale di votanti: 92

Approvazioni: 89 Non approvazioni: 0 Astensioni 3

Approvazione a maggioranza.

2. Comunicazioni delle nomine dello Staff di dirigenza:

La DS dichiara di voler operare una scelta in continuità con la precedente Dirigenza anche perché lo staff previgente conosce ormai la complessità della scuola ed è con soddisfazione che annuncia la nomina dello staff come segue:

1° Collaboratore, Vicario: Prof.ssa Maria Teresa Basile;

2° Collaboratore: Prof.ssa Alessia Cordasco

Le due collaboratrici verranno affiancate rispettivamente dalle altre collaboratrici Prof.sse Marzia Caneschi e Annalisa Massari. Tutte loro porteranno avanti il compito collaborando in un'ottica di orizzontalità, non in gerarchia piramidale.

3. Comunicazione della nomina dell'Animatore Digitale:

il Prof. Francesco Passarella, già contattato, ha dato la sua disponibilità a rivestire la figura di Animatore Digitale, si consultano anche i Prof.f. Cutuli, Gonnelli B. e Tognetti che si dichiarano disponibili ad affiancare il Prof. Passarella per la formazione del "Team Digitale";

4. Delibera Organigramma e Funzionigramma;

Messa a delibera l'organigramma, la DS fa presente che in area PTOF rientrano anche il RAV, il NIV, il PDM e il Bilancio Sociale e, per quanto riguarda il funzionigramma, la DS intende costruire una struttura ben organizzata.

Referenti di indirizzo: la DS, per il Liceo Classico, chiede disponibilità al Prof. Maurizio Ciappi al posto della Prof.ssa Lidia De Caro, andata in pensione; il Prof., Ciappi accetta la nomina;

Liceo Internazionale: si propone come referente la Prof.ssa Fabienne Betin che verrà affiancata dalla Prof.ssa Francesca Tortelli, ambedue accettano la nomina;

Per il Liceo delle Scienze Umane, la Prof.ssa Caterina Menzà accetta la nomina di referente, e altrettanto fa la prof.ssa Raffaella Cappelli per il Liceo delle Scienze Umane con Opzione Economico Sociale. A lei si affianca la Prof.ssa Elisabetta Amalfitano che fa notare uno sbilanciamento percentuale delle discipline di ambito socio-psico.filosofico nell'organizzazione della classe di concorso.

Referenti di dipartimento:

si rende necessario reperire un referente per Matematica e Fisica essendo stato trasferito il Prof. Condemi che ricopriva tale ruolo; la Prof.ssa Privat, per il laboratorio di Scienze, declina l'incarico, così il Prof. Bichon per il laboratorio linguistico; anche per il Tedesco si aspetta una nomina; la Prof.ssa Lucci, per Inglese, esprime le sue perplessità a continuare, ma la DS la invita a tale compito in considerazione delle sue capacità ed esperienza. Interviene la Prof.ssa Lombardi D. che propone di aprire alle candidature e la DS si dichiara d'accordo per cui verrà stabilito un tempo per presentare le stesse da parte dei docenti disponibili. Verranno quindi aperte le candidature sia per le FF.SS. che per i referenti delle commissioni e dei dipartimenti. Non si riporterà però la delibera relativa all'organigramma al prossimo Collegio, in quanto faranno fede le candidature stesse.

La Prof.ssa Curti fa presente il trasferimento della Prof.ssa Pasini, membro della commissione NIV che rimane con tre soli elementi: la DS fa presente che il quarto membro potrà essere lei stessa data l'importanza della funzione di tale organo.

Seguirà una circolare che richiederà quindi le candidature degli elementi mancanti, comprese quelle dei laboratori, e, per le FF SS, il curriculum dei docenti interessati. D'altra parte i laboratori, nella loro funzionalità, sono stati smantellati per far posto alle aule garantendo il distanziamento tra gli studenti.

Rimangono vacanti i ruoli di referente del PCTO per il Liceo SU e LES e per il Liceo Classico, d'altra parte sarà necessario adeguare anche l'effettuazione del PCTO alle possibilità che l'emergenza COVID presenterà e alle relative regole.

Il Prof. Caria chiede delucidazioni sulla sua figura di referente della comunicazione grafica come presentata nell'organigramma, la DS specifica che alla preparazione grafica del materiale di orientamento, svolta sempre in maniera eccellente dal prof. Caria, sarebbe opportuno abbinare un referente alla comunicazione, che, concorda, può essere svolta dalla DS stessa e/o dai suoi collaboratori, ove necessario.

Referenti per il divieto di fumo daranno i quattro collaboratori, Prof.ssa M.T. Basile e M. Caneschi per Frescobaldi e A. Cordasco e A. Massari per Rinuccini.

Saranno nominati nel prossimo Collegio Docenti due tutor per l'anno di prova relativamente alle classi concorso A011- Materie Letterarie e BA02- Conversazione Francese.

La DS chiarisce che si procederà al rinnovo del Comitato di Valutazione: si mantengono per ora i tre docenti che ne fanno già parte; la Prof.ssa Cardini si dichiara non più disponibile ma si propone la Prof.ssa Lombardi Deborah, dunque nel prossimo collegio si ratificherà, in quanto oggi la nomina dell'organo suddetto non era all'o.d.g., ma il comitato è scaduto e oggi stesso si è sanata la situazione.

Si procede alla votazione della delibera n.2.

N. totale dei votanti: 98

Approvazioni: 96 Non approvazioni: 0 Astensioni: 2

Approvazione a maggioranza

5. Delibera approvazione del Piano Scolastico per la DDI:

La DS sottolinea che si tratta di un documento urgente e obbligatorio in quanto le linee guida ci obbligano ad avere il Piano Scolastico per il DDI e alla previsione di un passaggio dalla DAD in emergenza ad una DDI. D'altra parte il digitale va ormai inteso come una metodologia integrante della didattica e come una possibile totale sostituzione della didattica in presenza in caso di ulteriore "lockdown" o di situazioni di parziale chiusura. Anche nel caso di studenti con patologie che li rendano "fragili", o di un docente impossibilitato per lo stesso motivo a fare lezione in presenza, si potrebbe usufruire di tale opportunità.

La DS offre come contributo il Documento già redatto dal proprio Liceo di San Giovanni Val d'Arno, che risulta essere all'avanguardia nella didattica digitale grazie alla presenza di un docente formatore di grande competenza ed esperienza.

La Prof.ssa Lombardi D. sottolinea che in tale documento andrebbe specificato che, per le ore di massimo 45 minuti previste nella Didattica a Distanza non è previsto recupero settimanale. La DS replica che le linee guida non parlano di alcun recupero orario pertanto la precisazione non si rende necessaria. Quel quarto d'ora è motivato infatti dalla opportunità per gli studenti di "ricaricarsi" tra una lezione e l'altra di fronte al video. Quindi i docenti non saranno tenuti al recupero, avendo privilegiato la qualità e non la quantità. La prof.ssa Lombardi chiede inoltre chiarimenti riguardo alla obbligatorietà per i docenti della formazione, la DS replica che una scuola di qualità tale non è se non si forma in modo continuativo. E' cosa nota che la classe docente non è molto "ferrata" in competenze digitali ed essa stessa può sentire l'urgenza di un aggiornamento specifico. La scuola è

tenuta a fornire ai docenti i mezzi per formarsi e migliorare le proprie competenze didattiche. La Prof.ssa Miglio interviene chiedendo che la delibera relativa a quanto sopra venga rinviata al prossimo collegio in modo che i docenti possano avere più tempo per conoscerlo; la DS ritiene quindi necessaria la formazione di un gruppo di lavoro apposito che si riunisca in remoto e elabori un proprio documento di DDI con relative proposte e revisioni. A tal proposito la DS propone i docenti facenti parte del Team Digitale, vale a dire: le Prof.sse Cutuli e Gonnelli B: e il Prof. Passarella. A tali docenti si affiancano spontaneamente altri docenti in chat.

6. Delibera della suddivisione a.s. 2020-21:

Il collegio delibera all'unanimità per mantenere la ripartizione in due quadrimestri.

N. totale di votanti: 91

Approvazioni: 91 Non approvazioni: 0 Astensioni: 0

7. Delibera Appendice COVID al Patto di Corresponsabilità:

in base al ragionamento della Prof.ssa Miglio riguardo al punto n. 5, la DS toglie anche tale delibera; verrà istituita una commissione che rielabori l'attuale Patto di Corresponsabilità che va integrato con l'Appendice COVID. Il documento dovrà essere pronto per il giorno 14 settembre, in quanto dovrà essere consegnato a tutte le classi. Si rendono disponibili le Prof.sse Lombardi D. Lacerenza e Miglio.

8. Delibera della nomina dei referenti COVID e nomina del Comitato COVID

La DS ritiene logico che siano gli stessi collaboratori ad assumere tale funzione, cioè Prof.sse Basile e Cordasco con i relativi sostituti Prof.ssa Caneschi e Prof.ssa Massari, la cui delibera di nomina è obbligatoria. La DS procede inoltre alla nomina della Commissione COVID: la DS stessa, il DSGA, la RSPP Ing. Corsi, la RLS Sig.ra Niccolucci Sabrina, il collaboratore scolastico Sig. Maggio Massimo questi ultimi entrambi RSU, il medico scolastico di competenza e i quattro collaboratori del Dirigente. Tale commissione terrà sotto controllo tutti i passaggi necessari a garantire il funzionamento e il rispetto delle norme. La Prof.ssa Lombardi fa notare che il comitato era stato istituito, ma la prof.ssa Basile specifica che era quello previsto per gli Esami di Stato. La DS dichiara che si manterrà ma ampliato dalla presenza degli elementi già citati. Il protocollo COVID, aggiornato con la recente normativa del 26/08, dovrà essere allegato al DVR.

Il Collegio vota per la delibera della nomina dei Referenti Covid.

N. totale di votanti 89

Approvazioni: 85 Non approvazioni: 0 Astensioni: 4

Approvazione a maggioranza.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., la DS dichiara chiuso il Collegio Docenti. La connessione, in via straordinaria, può rimanere aperta per quei docenti che vogliano porre domande. La seduta è tolta alle ore 17:00.

Il Segretario
(prof.ssa Alessia Cordasco)

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Lucia Bacci)