



LICEO STATALE "N. MACHIAVELLI"
Via Santo Spirito, 39 – 50125 FIRENZE (FI)
C.F. 80024210488 C.M. FIIS00100R

**Al Dirigente Scolastico
Liceo "Niccolò Machiavelli"
Firenze**

ISCRIZIONE A.S. 2021_/ 2022

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome di uno dei genitori, del genitore affidatario e/o del tutore*) nato/a a il

Residente in Via Città..... Prov.....

e

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome dell'altro genitore*)

nato/a a il

Residente in Via Città..... Prov.....

In qualità di genitore/i *genitore affidatario e/o del tutore* del/della minore

..... frequentante la classe indirizzo di studi

Nato/a a..... il..... CF

Residente in Via Città..... Prov.....

Unico genitore Genitori coniugati Genitori separati/divorziati: Affidato congiunto: Sì - No

Tutore / affidatario: Sì - No

Se l'affido non è congiunto bisogna compilare due domande distinte – una per ciascun genitore.

CHIEDE/ONO

Che il/la suddetto/a alunno/a frequentante la Classe_____, sezione _____, indirizzo studi _____ A.S.2021-2022_

SIA ISCRITTO/A ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Altresì, **COMUNICANO** che il/la suddetto/a alunno/a possa:

Avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica



LICEO STATALE "N. MACHIAVELLI "

Via Santo Spirito, 39 – 50125 FIRENZE (FI)

C.F. 80024210488 C.M. FIIS00100R

Il/La/I sottoscritto/a/i, in qualità di genitore/tutore/affidatario esercente la responsabilità genitoriale, a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (Art.9.2 del Concordato 18.02.1984 ratificato con Legge 25.03.1985), dichiara che la scelta è effettuata dallo studente ed è pertanto espressione della sua volontà.

Nel caso in cui il/la suddetto/a alunno/a NON si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica e l'orario di lezione della classe di appartenenza preveda l'ora di religione come ora intermedia, il genitore/tutore **AUTORIZZA SIN D'ORA E SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- l'uscita da scuola
- lo svolgimento di attività alternativa a scuola
- lo svolgimento di attività di studio individuale a scuola senza assistenza del personale docente.

Il genitore/tutore **AUTORIZZA** altresì la Scuola, in caso di assenza o scioperi del personale ATAF o ferroviario o di altri eventi che potrebbero impedire il normale svolgimento delle lezioni, ove anticipatamente comunicato dalla scuola, **a far entrare** il/la suddetto/a alunno/a alla 2° ora e/o **a farlo uscire** con un'ora di anticipo.

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI

Con la presente Il/i genitore/i e/o il tutore **AUTORIZZA/NO** l'istituto a pubblicare nel sito web e/o in pubblicazioni cartacee le foto e/o i video acquisiti in occasione di tutte le manifestazioni e le attività della scuola.

Ne vieta/no altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro e sollevano il Liceo Machiavelli da ogni responsabilità per un eventuale uso non autorizzato delle immagini o dei video da parte di terzi. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

INFORMATIVA ED AUTORIZZAZIONE EX ART. 13 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DI PRIVACY

Egregio Signore/a, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai



LICEO STATALE “N. MACHIAVELLI “

Via Santo Spirito, 39 – 50125 FIRENZE (FI)

C.F. 80024210488 C.M. FIIS00100R

principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con questa Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (vedi nota 1); per la custodia e la conservazione dei dati vengono adottate le misure di sicurezza (ambientali, di sistema nonché comportamentali relative ai soggetti autorizzati al trattamento) dettate dal Codice e dal Regolamento.

2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *“idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”*. I dati giudiziari sono quei dati personali *idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.*

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ministero dell'Istruzione, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, Guardia di Finanza, magistratura e altre PP.AA) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all’albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

5. i dati da raccolti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo

- agenzie di viaggio e strutture ricettive, anche all'estero (in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e scambi e attività similari ricomprese nel PTOF),
- imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica),
- ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.),
- altri soggetti con i quali la scuola intrattiene rapporti contrattuali esclusivamente finalizzati all'erogazione del servizio di istruzione programmato nel PTOF e comunque sempre nel rispetto del principio dell'indispensabilità e della non eccedenza. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire del servizio di istruzione. In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.



LICEO STATALE “N. MACHIAVELLI “

Via Santo Spirito, 39 – 50125 FIRENZE (FI)

C.F. 80024210488 C.M. FIIS00100R

6. si fa inoltre presente che:

durante l'anno scolastico possono essere effettuate, da parte della scuola le tradizionali "foto di classe" oppure foto o riprese di alcune attività didattiche e istituzionali.

in coerenza con le finalità istituzionali di promozione e valorizzazione delle eccellenze e del merito, l'Istituto potrebbe pubblicare sul sito web o sul giornalino scolastico immagini di gruppo o singole degli allievi in occasione di competizioni, manifestazioni o particolari attività, comunque sempre relative ad iniziative istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, progetti, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, concerti, ecc.); In caso di pubblicazione di nomi e/o immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che tali dati resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni). Per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 5 e 6 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente documento;

7. si fa inoltre presente che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web della scuola tutti i dati previsti dalla vigenti disposizioni in materia di Pubblicità Legale o di Amministrazione Trasparente (D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.) nelle forme e con le modalità specificate dalla delibera ANAC n. 1310/2016, tra i quali, ad esempio, la composizione degli organi di indirizzo politico (Consiglio d'Istituto).

8. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

9. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

10. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, vaccinale, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del15-01-07.

11. il Titolare del trattamento è il Liceo Statale “N. Machiavelli”, via Santo Spirito, 39 Firenze, tel: 055 2396302, PEO: fiis00100r@istruzione.it PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Bacci.

12. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: Dott. Corrado Faletti.

13. gli autorizzati al trattamento dei dati sono la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi, il personale docente, i collaboratori scolastici, ciascuno con i limiti e per le finalità proprie delle specifiche mansioni attribuite.

14. al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi



LICEO STATALE "N. MACHIAVELLI "

Via Santo Spirito, 39 – 50125 FIRENZE (FI)

C.F. 80024210488 C.M. FIIS00100R

diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

La presente informativa può essere soggetta a revisioni e integrazioni: tutti gli interessati sono pertanto tenuti a prenderne visione periodicamente.

Il/i sottoscritto/i, genitore/i e/o tutore dell'alunno sotto indicato, conferma/no di aver letto l'informativa completa sulla protezione dei dati personali pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari ed espressamente

ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

che sia applicata nei confronti dell'alunno/a la possibilità di comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle finalità previste da tale disposizione normativa.

Il/La/I sottoscritto/a/i dichiara/no che la presente funge anche da informativa per tali dati e finalità.

Firenze li _____

Firma padre _____

Firma madre _____

Firma genitore affidatario/tutore _____

Firma alunno/a maggiorenne _____

Nel caso in cui le scelte esplicitate attraverso la presente domanda (l'iscrizione alla classe successiva, la scelta di avvalersi o meno della religione cattolica, l'autorizzazione all'eventuale entrata posticipata e/o uscita anticipata, la liberatoria all'uso delle immagini, l'informativa privacy ed il consenso al trattamento dei dati,) siano formulate da uno solo dei genitori coniugati e/o separati/divorziati in affidamento congiunto:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che 1 **Madre/Padre** dell'alunno è a conoscenza e d'accordo circa le scelte effettuate e dichiarate attraverso la presente domanda.

Firenze li _____

Firma del genitore dichiarante